



# Demande d'habilitation d'une Licence

Pour la période : 2022-2023 / 2025-2026 (4 ans)

(1 demande par parcours)

## 1 Offre de formation

### 1.1 Demandeur(s)

Instructions
Indiquer le(s) noms des université(s), établissement(s) et département(s). Spécifier l'université, l'établissement et le département partenaire(s) en cas de <b>co-habilitation</b> (Co-diplomation ou double diplomation)

Université	
Etablissement	
Département(s)	

Université	
Etablissement	
Département(s)	

### 1.2 Identification du parcours

Instructions	
Domaine :	Choisir dans la liste des domaines prédéfinis
Mention :	Choisir dans la liste des mentions prédéfinies par la CNS
Parcours (ou spécialité) :	A spécifier par établissement(s)
Type de formation :	Choisir un type parmi les choix proposés (4 lignes)
Nature de la diplomation :	Choisir une catégorie parmi les choix proposés
Organisation de la formation :	Choisir un mode parmi les trois proposés
Commission Nationale Sectorielle :	Choisir l'une des commissions dans la liste proposée

Domaine	
Mention	
Parcours (ou spécialité)	
Type de formation	<input type="checkbox"/> Formation Initiale <input type="checkbox"/> Formation Continue
Alternance	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Co-construction	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Coopération internationale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nature de la diplomation	<input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Co-diplomation <input type="checkbox"/> Double-diplomation
Organisation de la formation	<input type="checkbox"/> Présentielle <input type="checkbox"/> A distance <input type="checkbox"/> Mixte
CNS (proposée)	

### 1.3 Métiers visés (liste en indiquant le secteur le cas échéant) et perspectives professionnelles du parcours

Instructions
<p><i>Préciser la liste des métiers visés par l'offre de formation en s'appuyant, dans la mesure du possible, sur les référentiels de métiers disponibles dans les liens suivants :</i></p> <p><a href="http://www.uni-renov.rnu.tn/actualite/fr/450/Referentiel-Tunisien-des-Metiers-et-des-Competences.html">http://www.uni-renov.rnu.tn/actualite/fr/450/Referentiel-Tunisien-des-Metiers-et-des-Competences.html</a> <a href="https://www.pole-emploi.fr/candidat/le-code-rome-et-les-fiches-metiers-@/article.jspz?id=60702">https://www.pole-emploi.fr/candidat/le-code-rome-et-les-fiches-metiers-@/article.jspz?id=60702</a> <a href="https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681">https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681</a></p>

Liste des métiers visés :
---------------------------

### 1.4 Objectifs de la formation

#### 1.4.1 Objectif général

Instructions
<p><b><u>Objectif général</u></b> : Préciser l'objectif général de la formation proposée.</p> <p><b><u>Définition</u></b> :</p> <p><i>Un objectif général définit la raison d'être de l'offre de formation, le but ultime à long terme (plusieurs actions contribuent à son atteinte).</i></p> <p><i>L'objectif général ne dit rien de la manière dont les acteurs vont s'y prendre pour l'atteindre.</i></p> <p><i>Il peut être rédigé en référence à la satisfaction des besoins identifiés.</i></p> <p><b><u>Exemple</u></b> :</p> <p><i>Cette formation vise à former des licenciés capables de contribuer au développement des activités commerciales d'une entreprise dans un contexte international.</i></p>

Objectif général :
--------------------

#### 1.4.2 Objectifs spécifiques

Instructions
<p><b><u>Objectif spécifique</u></b> : Préciser deux ou trois objectifs spécifiques de la formation proposée.</p> <p><b><u>Définition</u></b> :</p> <p><i>Il concerne une compétence ou un nombre réduit de compétences. Il découle de l'objectif général.</i></p> <p><i>L'énoncé d'un objectif spécifique comporte : un verbe d'action qui décrit le comportement ou la performance visés (le comportement ou la performance est observable).</i></p> <p><b><u>Exemple</u></b> :</p> <p><i>Développer les techniques de commerce international chez les apprenants.</i></p> <p><i>Développer les compétences linguistiques pour agir dans un environnement international</i></p> <p><i>Développer les habiletés en communication et management interculturels pour pouvoir assumer des postes de responsabilités dans une organisation internationale</i></p>

Objectifs spécifiques :
-------------------------

### 1.4.3 Acquis d'apprentissages (Learning Outcomes)

Instructions
<p><b>Acquis d'apprentissages :</b> Préciser les acquis d'apprentissage que l'apprenant doit détenir suite à la formation proposée.</p> <p><b>Définition :</b> Les acquis d'apprentissage (AA) ou Learning Outcomes (LO) sont des formules qui décrivent ce que l'apprenant doit savoir, comprendre et être capable de faire à l'issue de l'apprentissage (Cedefop, 2009). Ils sont formulés en termes de <b>connaissances</b>, <b>d'aptitudes</b> et <b>d'attitudes</b>.</p> <p>L'énoncé des acquis d'apprentissage comporte : un verbe d'action qui décrit le comportement ou la performance visé. Autrement dit, les AA doivent être centrés sur l'apprenant et évaluable en fin de formation.</p> <p><b>Exemples de verbes d'actions :</b> Analyser, appliquer, argumenter, assembler, calculer, catégoriser, choisir, classer, comparer, compiler, concevoir, créer, critiquer, décrire, défendre, définir, démontrer, développer, différencier, discuter, distinguer, écrire, employer, estimer, étiqueter, évaluer, examiner, expliquer, exploiter, formuler, gérer, identifier, illustrer, indiquer, interpréter, lister, localiser, mémoriser, ordonner, organiser, planifier, pratiquer, préparer, prévoir, programmer, proposer, questionner, rapporter, reconnaître, répertorier, répéter, reproduire, résoudre, réviser, revoir, sélectionner, traduire, utiliser...</p> <p><b>Exemple :</b> A la fin de la formation, les participants doivent être capables de :</p> <p><b>Connaissances (savoir) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Lister les compétences entrepreneuriales et les pratiques d'évaluations associées</li><li>– Identifier les différentes opportunités qu'offrent les méthodes pédagogiques actives pour développer l'esprit entrepreneurial chez l'apprenant</li><li>– Lister les composantes d'un projet entrepreneurial</li></ul> <p><b>Aptitudes (savoir-faire) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Générer des idées de projets nouvelles et innovantes</li><li>– Définir des objectifs</li><li>– Elaborer un plan organisant les activités relatives à un projet donné</li><li>– Identifier les ressources nécessaires pour un projet donné et élaborer le budget correspondant</li><li>– Conduire une évaluation des risques associés à un projet donné (prédire les contraintes potentielles pour la mise en œuvre du projet) et, plus généralement, démontrer une capacité d'évaluation de la faisabilité d'un projet</li><li>– Démontrer une habileté de représentation, de synthèse (vision globale) et de négociation pour un projet donné</li><li>– Démontrer une capacité à mettre en œuvre et à gérer un projet donné</li><li>– Démontrer une capacité à mettre en place un système d'évaluation et les éventuelles mesures correctives</li></ul> <p><b>Attitudes (savoir-être) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Montrer une attitude positive envers l'adoption de nouvelles approches pédagogiques</li><li>– Prendre systématiquement des initiatives pour réaliser ses idées créatives</li><li>– S'engager activement et être responsable dans la mise en œuvre du projet pour atteindre les objectifs fixés</li><li>– Démontrer une capacité à travailler à la fois individuellement et en équipe</li></ul>

<p><b>Acquis d'apprentissages :</b> <b>A la fin de la formation, les participants doivent être capables de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
--

### 1.5 Conditions d'accès à la formation

Instructions
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Nature du Bac :</b> Préciser la nature de bacs acceptables pour l'admission dans cette formation. Cocher obligatoirement la case <b>OUI</b> ou <b>NON</b> pour chaque type de bac.</li><li>▪ <b>Répartition :</b> Indiquer le pourcentage pour chaque type de bac coché <b>OUI</b>. Le total doit être égal à 100%.</li><li>▪ <b>Nombre prévu d'étudiants :</b> Indiquer le nombre d'étudiants demandé pour chacune des quatre années de l'habilitation de la formation.</li><li>▪ <b>Test d'admission :</b> indiquer s'il y a un test d'admission après l'orientation pour l'admission finale.</li><li>▪ <b>Autre (à préciser) :</b> indiquer s'il y a d'autres exigences ou pré-requis pour l'admission finale.</li></ul>

Nature du Bac et répartition		Nombre prévu d'étudiants demandés en première année (repartis sur les 4 années d'habilitation)
Bac Mathématiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non ..... %	<input type="checkbox"/> Année 1 : ..... <input type="checkbox"/> Année 2 : ..... <input type="checkbox"/> Année 3 : ..... <input type="checkbox"/> Année 4 : .....
Bac Sciences expérimentales	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non ..... %	
Bac Economie et Gestion	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non ..... %	
Bac Informatique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non ..... %	
Bac Lettres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non ..... %	
Bac Sport	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non ..... %	
Bac Technique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non ..... %	
Autres (à préciser) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non ..... %	

Test d'admission :  Oui  Non

Autre (à préciser) : .....

### 1.6 Perspectives académiques

Instructions
<i>Indiquer les perspectives académiques pour cette formation en précisant les possibilités pour poursuivre des études de mastère, d'ingénieur... et la (les) discipline(s) associée(s).</i>

<b>Perspectives académiques :</b>
-----------------------------------

### 1.7 Perspectives à l'échelle internationale

Instructions
<i>Indiquer les perspectives internationales pour cette formation en précisant les possibilités de mobilités et le cadre de celle-ci.</i>
<i>Exemples : Erasmus, Co-diplomation, PFE, Bourses d'alternance, Parrainage...</i>

<b>Perspectives à l'échelle internationale :</b>
--

## 2 Programme de la formation

### 2.1 Descriptif détaillé du parcours

Instructions
<p><b>Unité d'Enseignement (UE) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Préciser l'intitulé de chaque UE</li><li>• Préciser le type d'UE : Obligatoires (Fondamentales, Pratiques, Transversales) ou Optionnelles</li><li>• Préciser le code de chaque UE</li></ul> <p><b>Nombre d'UE : Ce nombre est fixé à 5 ou 6 UE par semestre</b></p> <p>Nomenclature pour la codification :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unité d'Enseignement : UE</li><li>• Fondamentale : F / Optionnelle : O / Transversale : T</li><li>• Semestre : 1 à 6</li><li>• Ordre de l'UE : 1 à 6</li></ul> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• UE Fondamentale 1 du semestre 2 aura pour code : UEF210</li><li>• UE Optionnelle 1 du semestre 3 aura pour code : UEO310</li></ul>
<p><b>Élément Constitutif de l'Unité d'Enseignement (ECUE) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les ECUE d'une même UE doivent être cohérents</li><li>• Préciser l'intitulé de chaque ECUE</li><li>• Préciser le code de chaque ECUE</li></ul> <p><b>Nombre d'ECUE par UE : 1 à 2 par UE soit un maximum de 10 à 12 ECUE par semestre</b></p> <p>Nomenclature pour la codification :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Élément Constitutif de l'Unité d'Enseignement : ECUE</li><li>• Ordre de l'ECUE : 1 à 2 (nombre d'ECUE par UE)</li></ul> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ECUE 2 de l'UEF210 sera ECUEF212</li><li>• ECUE 1 de l'UEO310 sera ECUEO311</li></ul>
<p><b>Volume horaire</b> (règle/loi) : 1 crédit = 10 à 15 heures d'enseignement présentiel soit 300 à 450 heures par semestre</p> <p>Volume horaire total <b>convenu</b> : 300 à 380 heures par semestre soit 21,5 à 27 heures/semaine pour un semestre de 14 semaines (ce choix représente les limites et chaque CNS peut le réduire en respectant la limite inférieure de 300h/semestre) et ce pour éviter les divergences entre les institutions pour une même mention.</p>
<p><b>Crédits</b> : Répartition des 180 crédits sur les semestres : 30 crédits par semestre x 6 semestres</p> <p>Répartition des 180 crédits de la formation par type d'UE :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fondamentales et Pratiques : 120 crédits répartis selon les deux intervalles suivants (Fondamentales 90 à 100 crédits et Pratiques : 20 à 30 crédits)</li><li>• Transversales : 30 crédits</li><li>• Optionnelles : 30 crédits</li></ul> <p><b>Le nombre de crédits par unité d'enseignement (UE) doit être compris entre 4 et 7 crédits.</b></p>
<p><b>Coefficients</b> : 1 crédit = 0,5 en coefficient (total des coefficients par semestre toujours égal à 15)</p>
<p><b>Régime d'examen</b> : Mixte pour tous les ECUE.</p> <p>Les pondérations entre Contrôle Continu et Examen Final sont à définir par la CNS selon les spécificités de chaque enseignement.</p> <p>Le mode d'évaluation (examen écrit, oral, projet...) est à préciser pour chaque ECUE par la CNS.</p> <p><b>Il est proposé d'organiser un examen (de 3h) par UE incluant les deux ECUE dans le cas d'examens écrits. L'étudiant doit passer toutes les épreuves et avoir une note pour chaque ECUE.</b></p>
<p><b>Règles de passage et de réussite</b> :</p> <p>Toutes règles de comptabilisation de crédits et de réussite doivent être précisées par la CNS.</p>

Remarques
<p><b>Unités Transversales :</b></p> <p>Laisser aux institutions une marge de manœuvre pour les unités transversales afin de spécifier les matières précises dans le cadre de trois rubriques générales (la commission donne plus une orientation pédagogique qu'une imposition d'une matière précise). Les trois catégories d'unités transversales sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Compétences Linguistiques :</b> L'institution propose l'Arabe et/ou la(les) langue(s) étrangère(s) selon les besoins/spécificités de la formation (Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Chinois...).</li> <li>▪ <b>Compétences Digitales :</b> L'institution propose les enseignements informatiques (logiciels et/ou technologies) selon les besoins/spécificités de la formation (2CN, initiation à l'informatique, Internet et Web, Technologies mobiles, Réseaux sociaux...).</li> <li>▪ <b>Compétences Entrepreneuriales et Soft Skills :</b> L'institution propose les enseignements pour le développement des soft skills selon les besoins/spécificités de la formation : culture entrepreneuriale, développement personnel, coaching, PNL, communication orale en milieu de travail, prise de parole en public, travail en équipe, capacité d'adaptation, gestion de carrière, confiance en soi, intelligence émotionnelle, gestion du stress, gestion du temps, créativité, prise de décision, projet personnel personnalisé, éthique du métier...</li> </ul> <p>La commission doit spécifier la répartition des catégories des unités transversales sur l'ensemble des semestres de la formation de la licence. Il est proposé à titre d'exemple la répartition suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semestre 1 : Langues étrangères et Compétences digitales</li> <li>▪ Semestre 2 : Langues étrangères et Compétences digitales</li> <li>▪ Semestre 3 : Langues étrangères &amp; Compétences entrepreneuriales</li> <li>▪ Semestre 4 : Langues étrangères &amp; Compétences entrepreneuriales</li> <li>▪ Semestre 5 : Langues étrangères &amp; Compétences entrepreneuriales</li> <li>▪ Semestre 6 : Langues étrangères et Compétences digitales</li> </ul>

**Important : Synthèse de la formule de la licence à partir de 2019-2020**

Unités		ECTS	Formation		ECTS	Nombre de semestres
<b>Unités Obligatoires</b>	<b>Unités Fondamentales</b>	120	<b>Programme</b> (national complètement ou partiellement élaboré par la CNS)		90 ou 100	6
			<b>Activités Pratiques</b>	Stage, étude de cas, prototypage, travail sur terrain...	30 ou 20	
	<b>Unités Transversales</b>	30	Compétences Linguistiques		30	
			Compétences Digitales			
Compétences Entrepreneuriales et Soft Skills						
<b>Unités Optionnelles</b>		30	Dans la discipline et intégrant, le cas échéant, la spécificité régionale		30	
<b>Total</b>		<b>180</b>			<b>180</b>	<b>6</b>

## Semestre 1

N°	Unité d'enseignement (UE)	Code de l'UE	(Fondamentale / Transversale / Optionnelle)	Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	CC	Mixte
1		UEF110	ECUEF111											
			ECUEF112											
2		UEF120	ECUEF121											
			ECUEF122											
3		UEF130	ECUEF131											
			ECUEF132											
4		UEO110	ECUEO111											
			ECUEO112											
5		UET110	ECUET111											
			ECUET112											
<b>Total</b>									<b>30</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		

## Semestre 2

N°	Unité d'enseignement (UE)	Code de l'UE	(Fondamentale / Transversale / Optionnelle)	Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	CC	Mixte
1		UEF210	ECUEF211											
			ECUEF212											
2		UEF220	ECUEF221											
			ECUEF222											
3		UEF230	ECUEF231											
			ECUEF232											
4		UEO210	ECUEO211											
			ECUEO212											
5		UET210	ECUET211											
			ECUET212											
<b>Total</b>									<b>30</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		

### Semestre 3

N°	Unité d'enseignement (UE)	Code de l'UE	(Fondamentale / Transversale / Optionnelle)	Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	CC	Mixte
1		UEF310	ECUEF311											
			ECUEF312											
2		UEF320	ECUEF321											
			ECUEF322											
3		UEF330	ECUEF331											
			ECUEF332											
4		UEO310	ECUEO311											
			ECUEO312											
5		UET310	ECUET311											
			ECUET312											
<b>Total</b>									<b>30</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		

### Semestre 4

N°	Unité d'enseignement (UE)	Code de l'UE	(Fondamentale / Transversale / Optionnelle)	Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	CC	Mixte
1		UEF410	ECUEF411											
			ECUEF412											
2		UEF420	ECUEF421											
			ECUEF422											
3		UEF430	ECUEF431											
			ECUEF432											
4		UEO410	ECUEO411											
			ECUEO412											
5		UET410	ECUET411											
			ECUET412											
<b>Total</b>									<b>30</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		



## Semestre 5

N°	Unité d'enseignement (UE)	Code de l'UE	(Fondamentale / Transversale / Optionnelle)	Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	CC	Mixte
1		UEF510	ECUEF511											
			ECUEF512											
2		UEF520	ECUEF521											
			ECUEF522											
3		UEF530	ECUEF531											
			ECUEF532											
4		UEO510	ECUEO511											
			ECUEO512											
5		UET510	ECUET511											
			ECUET512											
<b>Total</b>									<b>30</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		

## Semestre 6

N°	Unité d'enseignement (UE)	Code de l'UE	(Fondamentale / Transversale / Optionnelle)	Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	CC	Mixte
1		UEF610	ECUEF611											
			ECUEF612											
2		UEF620	ECUEF621											
			ECUEF622											
3		UEF630	ECUEF631											
			ECUEF632											
4		UEO610	ECUEO611											
			ECUEO612											
5		UET610	ECUET611											
			ECUET612											
<b>Total</b>									<b>30</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		

## 2.2 Descriptif des activités pratiques

Instructions
<p>Différentes activités pratiques peuvent être envisagées selon les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Activités pratiques réparties du S1 à S6 - à ne pas confondre avec les TD et TP des modules habituels !</li><li>▪ Stage au 6<sup>ème</sup> semestre avec quelques petites activités initiales pendant les semestres précédents</li><li>▪ Stage entre les années/semestres :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stage d'été après la 1<sup>ère</sup> année comptabilisé en 2<sup>ème</sup> année</li><li>○ Stage d'été après la 2<sup>ème</sup> année comptabilisé en 3<sup>ème</sup> année</li><li>○ Stage entre les semestres si le calendrier universitaire le permet et comptabilisé pendant la même année</li></ul></li><li>▪ Stage d'alternance</li></ul> <p>Selon le type d'activité pratique, préciser les éléments indiqués dans le tableau suivant :</p>

Types d'activités	
Objectifs	
Organisation	
Durée	
Lieu	
Rapport/rendu	
Evaluation	
Nombre de crédits	
Autres détails	

## 2.3 Inter-liaisons entre les semestres du parcours, passerelles (à préciser), évaluation et progression

--

## 3 Méthodes pédagogiques adoptées/envisagées

Instructions
<p>Différentes approches pédagogiques peuvent être adoptées pour rendre l'expérience d'apprentissage plus attractive et stimulante aux apprenants. On cite à ce titre, les exemples suivants de pédagogies actives :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apprentissage par projet</li><li>▪ Apprentissage par résolution de problème</li><li>▪ Apprentissage par étude de cas</li><li>▪ Apprentissage par conception</li><li>▪ Apprentissage par investigation</li></ul> <p>Préciser le(s) type(s) de pédagogies adoptées/envisagées dans le cadre de l'offre de formation proposée pour habilitation.</p>

Méthodes pédagogiques :
-------------------------

## 4 Ressources et Partenaires

### 4.1 Liste des enseignants et des autres compétences participants aux activités de formation

Instructions
<i>Préciser l'ensemble des intervenants dans la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des tableaux suivants</i>

#### 4.1.1 Responsable pédagogique de la formation (**parcours**)

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité

#### 4.1.2 De l'établissement demandeur (uniquement les permanents)

Nom et Prénom	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées

#### 4.1.3 D'autres établissements universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées

#### 4.1.4 Non universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Organisation	Diplôme	Spécialité	UE Concernées

## 4.2 Locaux et équipements pédagogiques

Instructions
<i>Préciser l'ensemble des locaux et équipements nécessaires (disponibles et prévus) à l'organisation de la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des rubriques du tableau suivant :</i>

Locaux disponibles	
Locaux prévus	
Equipements disponibles	
Equipements prévus	
Autres (à préciser)	

## 4.3 Partenariat (préciser la nature des partenariats et leurs modalités)

Instructions
<i>Préciser l'ensemble des partenaires mobilisés pour l'organisation de la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des tableaux suivants :</i>

### 4.3.1 Partenariat universitaire

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

### 4.3.2 Partenariat avec le milieu professionnel, économique et social

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

### 4.3.3 Autres types de Partenariat (à préciser)

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

## 5 Système interne d'évaluation et d'amélioration du programme

### Instructions

Comme toute formation peut être améliorée dans le temps, il est important de concevoir un système d'évaluation interne à l'établissement offreur dès la conception de l'offre de formation.

Divers systèmes d'évaluation peuvent être envisagés et chaque établissement peut avoir son propre système.

Il est possible d'envisager de développer un tableau de bord avec un ensemble d'indicateurs de performance comme par exemple :

- taux de réussite
- taux d'abandon
- taux d'insertion
- taux d'encadrements
- ...

Il est aussi possible d'approfondir l'évaluation en collectant des informations quantitatives ou qualitatives pour analyser les éléments relatifs au processus même de la formation ou à son output (résultat). Cette évaluation peut être effectuée :

- par les étudiants
- par les professionnels
- par les pairs (collègues)

**Note :** Un ensemble d'indicateurs unifiés seront mis en place progressivement pour pouvoir établir des benchmarks nationaux mais ils seront adaptés aux spécificités des domaines et des régions. Exemple d'indicateurs :

- Taux d'attractivité : (nb d'inscrits/nb de demandes)
- Taux d'encadrement : (nb d'inscrits/nb de permanents) – par spécialité au meilleur des cas
- Nb d'étudiants ayant bénéficié de bourses (mobilité, alternance, échange...)
- Nb d'étudiants étrangers
- Nb de partenaires (subvention, co-construction, alternance, stages, sponsoring événements, entretiens d'embauche, ...)
- Taux de réussite 1<sup>ère</sup> année, 2<sup>ème</sup> année, 3<sup>ème</sup> année

**Système interne d'évaluation :**

## 6 Démarche de promotion du programme

### Instructions

Pour attirer les bacheliers à choisir votre offre de formation, il est nécessaire de stimuler cette demande par l'adoption d'une démarche de communication et de promotion de l'offre de formation.

Il est possible d'envisager divers types d'actions comme par exemple :

- Visites de lycées
- Participation aux salons
- Journée portes ouvertes
- Réseaux sociaux
- Radio, Télé, Journaux
- Affichage urbain
- ...

**Démarche de promotion :**

## Avis et visas

### Le Doyen / Directeur de d'établissement (Public ou Privé)

L'avis du conseil scientifique de l'établissement doit se baser sur les critères de l'opportunité, de la qualité, de l'adaptabilité, et de l'efficacité. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'établissement.

Approuvée       Complément de dossier       Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus : .....

.....

.....

Date, Signature et cachet du chef d'établissement

### Le Président de l'Université (EESR) / DGET (ISET) / DGES (Privé)

L'avis doit se baser sur les critères de l'opportunité, de la qualité, de l'adaptabilité, et de l'efficacité. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'université.

Approuvée       Complément de dossier       Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus : .....

.....

.....

Date, Signature et cachet du Président de l'Université (EESR) / DGET (ISET) / DGES (Privé)