

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

DIRECTION GENERALE DE LA RENOVATION UNIVERSITAIRE

COMMISSION NATIONALE SECTORIELLE DES SCIENCES DE GESTION

Guide d'habilitation des nouvelles licences en Sciences de gestion

L'étudiant, au cœur de la réforme

08/06/2021

Ce guide est destiné aux établissements de l'enseignement supérieur qui délivrent des licences en sciences de gestion. Il présente les lignes directrices de la réforme de ces licences telle qu'elle a été conçue par les membres de la commission nationale sectorielle en sciences de gestion dans l'esprit de la réforme des programmes énoncée par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique, notamment dans sa circulaire 60 (disponible sur le site du ministère).

Plan du guide d'habilitation des licences en sciences de gestion

Présentation de la réforme des licences en sciences de gestion

1. Une licence nouveau régime.....	2
2. Architecture globale de la nouvelle licence en sciences de gestion	2
3. Rationalisation des offres de formation	4
4. Qualité des offres de formation et suivi par les indicateurs de performance	4
5. Adaptation des offres de formation au marché de l'emploi	4
6. La place des activités pratiques dans le cursus de formation.....	5
7. Les compétences transversales, une constante sur toute la formation.....	7
8. Les unités optionnelles, la touche des institutions.....	7

Annexes

Nouveau formulaire d'habilitation d'une Licence en sciences de gestion.....	9
Plan d'études des licences en sciences de gestion	22
Programme de la 1ère année du tronc commun (toutes les mentions)	22
Programme de la 2ème année du tronc commun (hors mention comptabilité) ...	24
Programme de la 3ème année des mentions (hors mention comptabilité)	26
Programme de la 2ème année mention comptabilité	36
Programme de la 3ème année mention comptabilité	38
Liste des membres de la commission nationale sectorielle en sciences de gestion....	40
Note explicative : Activités Pratiques.....	41

Présentation de la réforme des licences en sciences de gestion

La réforme des licences en sciences de gestion s'est basée sur la nouvelle réforme des licences édictée notamment au niveau de la circulaire 60 du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (5 novembre 2018)¹. La commission nationale sectorielle en sciences de gestion a décliné et adapté les lignes principales de cette réforme aux spécificités des sciences de gestion. Ci-après les principaux contours des nouvelles licences en sciences de gestion.

1- Une licence nouveau régime²

Les offres de formation ne se divisent plus en deux catégories : licences fondamentales et licences appliquées, la réforme ayant institué le passage aux licences nouveau régime. Pour la gestion, il n'y a donc plus une licence fondamentale en gestion et une licence appliquée en gestion mais un seul type de licence : la licence en sciences de gestion. Cette simplification répond aux dysfonctionnements observés sur le terrain des offres de formation. En effet, les licences fondamentales en gestion étaient conçues pour des étudiants excellents qui se destinaient à poursuivre des études en maîtrise de recherche et, éventuellement, en doctorat. Quant aux licences appliquées, elles étaient destinées à des étudiants qui souhaitaient plutôt s'orienter vers des formations rapidement professionnalisantes et plus proches du monde de l'entreprise. Ils ne pouvaient de ce fait que poursuivre un master professionnel. Seulement, comme les bacheliers n'ont pas toujours d'idée précise quant à leurs choix professionnels, ils optaient, lorsque leur score au bac le leur permettait, pour une licence fondamentale. Ce qui a créé un dysfonctionnement dans le système, les licences fondamentales devenant plus prisées au niveau du marché de l'emploi que les licences appliquées, les entreprises ayant remarqué que les étudiants qui en étaient issus étaient meilleurs.

En outre, la licence appliquée ne prévoyant que 5 semestres, le dernier, étant réservé au stage, elle devenait difficilement différenciable des études aux ISET.

2- Architecture globale de la nouvelle licence en sciences de gestion

La licence en sciences de gestion nouveau régime se présente en 6 semestres ; les deux premiers étant en tronc commun. Au bout du semestre 2, les étudiants peuvent choisir entre se spécialiser en comptabilité ou continuer, pour les semestres 3 et 4, dans un tronc commun de licence en sciences de gestion. A la fin du semestre 4, ils peuvent choisir entre 5 mentions à savoir : management, marketing, finance, GRH et logistique & production.

Cette distinction, entre, d'une part, une licence en sciences comptables qui s'organise en une seule année de tronc commun et deux années de spécialisation et, d'autre part, une licence en sciences de gestion dont le tronc commun dure deux ans avant de se diviser en marketing, finance, GRH, management ou logistique & production, s'explique par les spécificités de la mention comptabilité. Parmi ces spécificités figure le concours d'expertise comptable qui nécessite que les étudiants qui souhaitent le passer maîtrisent un grand nombre de modules spécifiques. Or, la programmation de ces pré-requis ne peut se regrouper sur une seule année. D'où la nécessité de deux années, au moins, de

¹ Disponible sur le site mes.tn

² Paragraphe 1 de la page 2 de la circulaire 60.

spécialisation pour une formation en comptabilité qui prépare convenablement au passage du concours national d'expertise comptable selon les exigences internationales.

Le premier et le deuxième semestre sont principalement réservés à la maîtrise des acquis fondamentaux d'abord en gestion, en économie et en droit. L'étudiant pourra également y acquérir certains prérequis comme la comptabilité financière et les mathématiques³. Au bout du semestre 2, une orientation est effectuée dans les établissements qui délivrent une licence en comptabilité. Il est recommandé d'orienter en comptabilité les étudiants qui auront choisi cette mention et qui auront validé les crédits des unités d'enseignement de comptabilité du semestre 1 et du semestre 2.

Comme indiqué plus haut, à partir du semestre 3, les étudiants de la licence en sciences comptables suivront des enseignements spécifiques mais pourront être regroupés avec les étudiants des autres mentions pour les unités transversales.

Pour les autres étudiants de la licence en sciences de gestion, le troisième et le quatrième semestre sont réservés à l'initiation aux cinq spécialités de la gestion (management, marketing, finance, GRH et logistique & production). Après avoir achevé avec succès les quatre semestres du tronc commun, l'étudiant pourra ainsi entamer, au cinquième semestre, les enseignements relatifs à la spécialité qu'il aura choisie. Là aussi, il est recommandé aux établissements d'orienter les étudiants vers les différentes mentions en fonction de leurs choix respectifs mais également de leur validation des crédits des modules relatifs aux mentions qu'ils souhaitent choisir.

Au cours de l'été de la deuxième année (à l'issue du semestre 4), est prévu un stage obligatoire de deux mois en entreprise, lequel stage sera validé dans le cadre du PFE en S6.

Au cours des semestres de spécialisation (4 pour la comptabilité et 2 pour les autres mentions), la commission sectorielle en sciences de gestion a fixé les unités fondamentales relatives à chacune des mentions et a laissé aux établissements la latitude de fixer les unités optionnelles, la forme particulière que pourront prendre certaines activités pratiques ainsi que le contenu spécifique des unités transversales (compétences linguistiques, entrepreneuriales et digitales).

Enfin, au cours du semestre 6, l'étudiant devra, en plus de ses enseignements habituels, préparer un projet de fin d'études sur une thématique en lien avec la mention choisie. Pour cela, il sera encadré par un enseignant universitaire.

A chaque licence présentée pour l'habilitation, l'établissement devra désigner un responsable (3.1.1 du formulaire). Ce dernier devra être un enseignant permanent spécialiste dans la mention concernée par l'habilitation de la licence (Maître assistant au moins pour les établissements publics et docteur dans les établissements privés).

³ Voir plan d'études.

3- Rationalisation des offres de formation⁴

La nouvelle réforme des licences recommande de rationaliser le nombre d'offres de formation proposées par les établissements de l'enseignement supérieur. Ceci permettrait une meilleure lisibilité pour l'étudiant et le marché de l'emploi ainsi qu'une gestion plus rationnelle des ressources (enseignants et locaux) au niveau des établissements et des départements.

Pour les sciences de gestion, l'offre de formation passe de 6 licences fondamentales en sciences de gestion avec les mentions suivantes : management, marketing, finance, GRH, comptabilité et Logique & Production et 6 licences appliquées comportant les mêmes mentions (certaines pouvant se diviser en plusieurs parcours) à 6 licences comportant les mêmes mentions que précédemment : management, marketing, finance, GRH, comptabilité et Logique & Production.

Dans la même veine, et afin d'assurer aux étudiants une formation assez générale qui leur permette de faire face, au cours de leur carrière, aux différentes mutations du marché du travail, d'effectuer plus aisément des mobilités (académiques et, plus tard professionnelles) et de ne pas rester enfermé dans une spécialité trop pointue, il est recommandé aux établissements de ne pas prévoir de parcours spécifiques au niveau de la licence et de faire correspondre les parcours aux mentions, réservant les parcours spécifiques, c'est-à-dire la spécialisation, pour le mastère. Par exemple, il est recommandé de prévoir une licence marketing plutôt qu'une licence web marketing, une licence finance plutôt qu'une licence finance islamique. Par contre, l'établissement pourra, au niveau des options, donner une teinte web marketing ou finance islamique au niveau des enseignements de la licence et préparer, éventuellement, à une offre de mastère en web marketing ou en finance islamique.

4- Qualité des offres de formation et suivi par les indicateurs de performance⁵

Une nouvelle rubrique (4. au niveau du formulaire d'habilitation) a été ajoutée aux formulaires d'habilitation des parcours de formation pour préciser le système interne d'évaluation et d'amélioration du programme à travers un suivi par des indicateurs de performance. Exemple d'indicateurs qui peuvent être prévus : taux de réussite par année et par filière, taux d'abandon, taux d'insertion sur le marché de l'emploi, niveau d'encadrement par les enseignants, etc. Ce système sera surtout suivi pour les mastères et prépare l'accréditation des diplômes universitaires tunisiens. S'il est encore souvent difficile d'obtenir certains de ses indicateurs, il est intéressant que les établissements de l'enseignement supérieur se préparent par ce type d'exercice à un raisonnement en termes de coût de la formation, de qualité des parcours ouverts, d'insertion des diplômés, etc.

5- Adaptation des offres de formation au marché de l'emploi⁶

Afin d'éviter le risque d'ouvrir des parcours de formation dont les débouchés professionnels sont rares ou ne sont plus d'actualité, les établissements sont désormais invités à indiquer les métiers visés et les perspectives professionnelles relatives au parcours proposé (1.3 au niveau du formulaire d'habilitation).

⁴ Paragraphe 2 de la page 1 de la circulaire 60.

⁵ Paragraphe 2 de la page 1 de la circulaire 60.

⁶ Paragraphe 2 de la page 1 de la circulaire 60.

En outre, afin de s'assurer que chacune des unités d'enseignement programmées développe des compétences qui servent la maîtrise du métier indiqué, ils sont également invités à indiquer la compétence relative à l'unité d'enseignement en question.

Afin d'identifier l'intitulé des métiers, les établissements peuvent consulter les différents référentiels d'emploi nationaux et/ou internationaux disponibles sur Internet⁷. Ils peuvent également se référer à toutes sortes d'études qui concernent les métiers d'avenir publiées par des organismes nationaux telles que l'IACE ou l'UTICA ou internationaux tels que la Banque Mondiale ou encore l'OIT afin de mesurer l'attractivité des parcours de formation proposés.

Il est à noter que les options choisies par l'établissement pour donner une teinte spécifique à leurs parcours servent également à la définition des métiers concernés.

Cette réduction serait encore plus notable du fait que pour les unités optionnelles, les établissements sont encouragés à organiser un seul examen même si ces unités sont constituées de deux éléments constitutifs différents. Dans ce cas, l'examen de l'unité durera trois heures et non plus deux heures comme pour les autres unités. L'étudiant remettra deux copies différentes si les deux éléments constitutifs de l'unité d'enseignement ne sont pas assurés par le même enseignant.

6- La place des activités pratiques dans le cursus de formation⁸

Les sciences de gestion pourraient être considérées comme des sciences appliquées à l'instar des sciences de l'ingénieur ou encore la médecine. De ce fait, l'importance des activités pratiques qui favorisent l'interaction des étudiants avec le milieu socio-économique, est primordiale pour la formation des futurs gestionnaires.

Il faut dire que la place actuellement accordée à ces activités pratiques est très réduite dans le système du LMD tel qu'il est appliqué dans le système universitaire tunisien. Ces activités sont souvent laissées à la discrétion des étudiants qui choisissent d'être actifs dans des clubs et associations et aux établissements qui veulent bien favoriser la mise en place de ces activités (conférences de dirigeants d'entreprises, visites sur terrain, etc.).

La commission de gestion, dans la lignée de l'orientation de la circulaire 60 qui préconise de renforcer les activités pratiques, propose diverses activités afin d'accompagner l'étudiant tout au long de son parcours de formation et donne une grande latitude aux établissements pour définir le contenu exact de ces activités, à condition que ces dernières impliquent une relation directe avec le milieu socio-économique, qu'elles soient tutorées par un enseignant universitaire permanent de l'établissement, que leur description soit transmise à la commission sectorielle et qu'elles soient sanctionnées par une évaluation formelle.

Les activités pratiques commencent au semestre 3 et se poursuivent jusqu'au semestre 6. Les deux premiers semestres étant, quant à eux, consacrés à la maîtrise des fondements théoriques de la gestion et des disciplines connexes comme l'économie, les maths et le droit.

⁷ <http://www.uni-renov.rnu.tn/actualite/fr/450/Referentiel-Tunisien-des-Metiers-et-des-Competences.html>

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/le-code-rome-et-les-fiches-metiers-@/article.jspz?id=60702>

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

⁸ Point 1 à la page 2 de la circulaire 60.

Au niveau du semestre 3, 21 heures sont réservées aux activités pratiques. Ces activités peuvent prendre la forme d'une série de conférences hebdomadaires assurées par des dirigeants ou responsables de diverses fonctions (directeur marketing, chef d'agence bancaire, directeur dans un ministère, startupper, président d'association ou d'ONG, conseiller municipal, consultant, représentant syndical, etc.). L'enseignant responsable de cette activité peut initier lui-même l'invitation de ces personnes ou profiter de la synergie avec les autres composantes de son institution (activités des départements, des structures de recherche, des clubs et associations, etc.) ou d'institutions proches (dans la même université par exemple). Dans la mesure du possible, une visite au cours du semestre à une entreprise est préconisée. Ces activités doivent favoriser la plus large participation possible des étudiants. Ainsi, elles peuvent prendre la forme de journées d'études thématiques organisées par les étudiants eux-mêmes et animées par des représentants du monde socio-économique ou encore des séjours de courte durée alternés dans des entreprises (une après-midi par semaine). Les conventions signées entre les établissements de l'enseignement supérieur et les entreprises peuvent être exploitées à ce niveau.

Au cours du semestre 4, l'activité pratique prendra la forme d'une préparation à la conception et la rédaction d'un rapport de stage puisque l'étudiant en gestion est désormais appelé à réaliser un stage en entreprise au cours de l'été de sa deuxième année (entre le semestre 4 et le semestre 5). Au niveau du semestre 5, tous les étudiants (en comptabilité et en sciences de gestion) étant bien orientés dans une spécialité précise, l'activité pratique prendra la forme d'un cours intitulé « Etudes de cas en comptabilité, finance, GRH, management, marketing ou logistique & production » selon la filière choisie. Enfin, au niveau du semestre 6, l'activité pratique prend la forme de la préparation d'un projet de fin d'études.

Répartition des activités pratiques sur les six semestres

Semestre	Activités pratiques	Description de l'activité pratique	Volume horaire	Nb de crédits
Semestre 3	Visites d'entreprises, invitation de conférenciers, organisation de journées thématiques, etc.	Invitation de praticiens pour partager leurs expériences sur des thématiques bien définies avec l'enseignant responsable et/ou visites d'organisations du milieu socio-économique	21h	5
Semestre 4	Méthodologie d'élaboration d'un rapport de stage (MERS)	Initiation à l'élaboration du Rapport de Stage ou d'un plan d'affaires, le comportement, les obligations et les engagements de l'étudiant durant le stage, la tenue du cahier des stages, etc.	21h	5
Eté	Stage de deux mois	Stage d'immersion et de découverte de la vie professionnelle.		
Semestre 5	Etudes de cas	Présentation et conception de cas d'entreprises par les étudiants à partir de données qu'ils auront eux-mêmes collecté.	42h	5
Semestre 6	Projet de fin d'études (PFE)	Partie 1 : Présentation du rapport du stage effectué au cours de l'été précédent. Partie 2 : Application d'outils théoriques sur données réelles ou une	Encadrement (calcul selon la législation en vigueur appliquée)	5

		recherche bibliographique sur un sujet théorique en relation avec la spécialité choisie. Idéalement, la 2 ^{ème} partie puisera dans les données collectées au cours du stage.	pour l'encadrement des PFE des licences appliquées)	
	TOTAL		84 h	20

L'évaluation de l'activité pratique des S3, S4 et S5 se fait sur la base de rapports rédigés par l'étudiant corrigés et notés par l'enseignant responsable (régime contrôle continu).

L'évaluation de l'activité pratique du S6 se fait sur la base d'une soutenance publique du projet de fin d'études devant un jury composé au moins de deux enseignants (voir annexe).

Les compétences transversales, une constante sur toute la formation

Les unités transversales s'étalent sur les six semestres (5 crédits par semestre) et sont divisées en trois rubriques : compétences entrepreneuriales, compétences digitales et compétences linguistiques :

- Compétences linguistiques : L'institution propose l'Arabe et/ou la(les) langue(s) étrangère(s) selon les besoins/spécificités de la formation (Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Chinois...).
- Compétences digitales : L'institution propose les enseignements informatiques (logiciels et/ou technologies) selon les besoins/spécificités de la formation (C2i, initiation à l'informatique, Internet et Web, Technologies mobiles, Réseaux sociaux...).
- Compétences entrepreneuriales : L'institution propose les enseignements pour le développement des soft skills selon les besoins/spécificités de la formation : culture entrepreneuriale, développement personnel, coaching, PNL, communication orale en milieu de travail, prise de parole en public, travail en équipe, capacité d'adaptation, gestion de carrière, gestion du stress, gestion du temps, projet personnel personnalisé, éthique du métier...

Répartition des compétences transversales sur les six semestres

	Unités transversales	Volume horaire
Semestre 1	Compétences linguistiques	21
	Compétences digitales	21
Semestre 2	Compétences linguistiques	21
	Compétences digitales	21
Semestre 3	Compétences linguistiques	21
	Compétences entrepreneuriales	21
Semestre 4	Compétences linguistiques	21
	Compétences entrepreneuriales	21
Semestre 5	Compétences linguistiques	21
	Compétences entrepreneuriales	21
Semestre 6	Compétences linguistiques	21
	Compétences digitales	21

7- Les unités optionnelles, la touche des institutions

La nouvelle réforme des licences va dans le sens d'un renforcement des matières optionnelles⁹. Ces dernières doivent être reliées à la mention, ou au parcours le cas échéant, afin de consolider la formation pour le(s) métier(s) visé(s) et/ou doter la formation de certaines spécificités régionales. L'évaluation des unités optionnelles, aussi bien celles proposées par la commission de S1 à S3 que celles proposées par l'institution de S4 à S6, peuvent se faire soit par UE soit par ECUE au choix de l'institution. Les unités d'enseignements optionnelles totalisent 28 crédits ; 7 crédits par semestre. Le volume horaire maximal à affecter à ces unités optionnelles est de 42 heures de cours et de 21 heures de travaux dirigés par ECUE. Les institutions doivent proposer au moins 2 options par semestre en fonctions des compétences métiers visés. Toutefois, lorsque plusieurs métiers sont visés, il est possible de proposer plus de deux options et laisser le choix à l'étudiant. L'option sera retenue si un nombre minimum d'étudiants la choisissent. Le nombre minimum d'étudiant par option est fixé par l'institution, il ne peut en aucun cas être inférieur à 8 étudiants.

Dans ce qui suit sera présenté le nouveau formulaire d'habilitation des licences en sciences de gestion. Au niveau de chacune des rubriques de ce formulaire, des consignes conçues pour aider les établissements à bien remplir chacune de ces rubriques ont été prévues.

Enfin, les plans d'études détaillés sont présentés à la fin de ce guide.

⁹ Point 2 à la page 2 de la circulaire 60.



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Direction Générale de la Rénovation Universitaire

**Nouveau formulaire d'habilitation d'une Licence
en sciences de gestion**

Pour la période : 2019-2020 / 2022-2023

(1 demande par parcours)

1 Offre de formation

1.1 Demandeur(s)

Consignes

Indiquer le(s) noms des université(s), établissement(s) et département(s).

Spécifier l'université, l'établissement et le département partenaire(s) en cas de co-habilitation ou co-diplomation

Université	
Etablissement	
Département(s)	

Université	
Etablissement	
Département(s)	

1.2 Identification du parcours

Consignes

Domaine : Sciences de gestion

Mention : Choisir dans la liste des mentions suivantes : comptabilité, finance, marketing, finance, GRH, management, logistique & production.

Parcours (ou spécialité) : Les parcours doivent correspondre aux mentions. Des exceptions peuvent cependant être accordées lorsque les spécificités des établissements ou de la région exigent de prévoir des parcours spécifiques.

Nature de la licence : Choisir une ou plusieurs catégories dans la liste proposée

Type de formation : Choisir un type parmi les deux proposés

Mode d'organisation de la formation : Choisir un mode parmi les quatre proposés

Commission Nationale Sectorielle : Sciences de gestion

Domaine	
Mention	
Parcours (ou spécialité)	
Nature de la licence	<input type="checkbox"/> Normale <input type="checkbox"/> Co-construction <input type="checkbox"/> Co-diplomation <input type="checkbox"/> Co-habilitation
Type de formation	<input type="checkbox"/> Initiale <input type="checkbox"/> Continue
Mode d'organisation de la formation	<input type="checkbox"/> Présentielle <input type="checkbox"/> A distance <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Alternance
Commission Nationale Sectorielle	Sciences de gestion

1.3 Métiers visés (liste en indiquant le secteur le cas échéant) et perspectives professionnelles du parcours

Consignes
<p><i>Préciser la liste des métiers visés par l'offre de formation en s'appuyant, dans la mesure du possible, sur les référentiels de métiers disponibles dans les liens suivants :</i></p> <p>http://www.uni-renov.rnu.tn/actualite/fr/450/Referentiel-Tunisien-des-Metiers-et-des-Competences.html https://www.pole-emploi.fr/candidat/le-code-rome-et-les-fiches-metiers-@/article.jspz?id=60702 https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681</p> <p>Remarque : Les options proposées par les établissements permettent également de préciser les métiers.</p>

Liste des métiers visés :

1.4 Objectifs de la formation

1.4.1 Objectif général

Consignes
<p><u>Objectif général</u> : Préciser l'objectif général de la formation proposée.</p> <p><u>Définition</u> :</p> <p><i>Un objectif général définit la raison d'être de l'offre de formation, le but ultime à long terme (plusieurs actions contribuent à son atteinte).</i></p> <p><i>L'objectif général ne dit rien de la manière dont les acteurs vont s'y prendre pour l'atteindre.</i></p> <p><i>Il peut être rédigé en référence à la satisfaction des besoins identifiés.</i></p> <p><u>Exemple</u> :</p> <p><i>Cette formation vise à former des licenciés capables de contribuer au développement des activités commerciales d'une entreprise dans un contexte international.</i></p>

Objectif général :

1.4.2 Objectifs spécifiques

Consignes
<p>Objectif spécifique : Préciser deux ou trois objectifs spécifiques de la formation proposée.</p> <p>Définition :</p> <p>Il concerne une compétence ou un nombre réduit de compétences. Il découle de l'objectif général.</p> <p>L'énoncé d'un objectif spécifique comporte : un verbe d'action qui décrit le comportement ou la performance visés (le comportement ou la performance est observable).</p> <p>Exemple :</p> <p>Développer les techniques de commerce international chez les apprenants.</p> <p>Développer les compétences linguistiques pour agir dans un environnement international</p> <p>Développer les habiletés en communication et management interculturels pour pouvoir assumer des postes de responsabilités dans une organisation internationale</p>

Objectifs spécifiques :

1.4.3 Acquis d'apprentissages (Learning Outcomes)

Consignes
<p>Acquis d'apprentissages : Préciser les acquis d'apprentissage que l'apprenant doit détenir suite à la formation proposée.</p> <p>Définition :</p> <p>Les acquis d'apprentissage (AA) ou Learning Outcomes (LO) sont des formules qui décrivent ce que l'apprenant doit savoir, comprendre et être capable de faire à l'issue de l'apprentissage (Cedefop, 2009). Ils sont formulés en termes de connaissances, d'aptitudes et d'attitudes.</p> <p>L'énoncé des acquis d'apprentissage comporte : un verbe d'action qui décrit le comportement ou la performance visé. Autrement dit, les AA doivent être centrés sur l'apprenant et évaluables en fin de formation.</p> <p>Exemples de verbes d'actions :</p> <p>Analyser, appliquer, argumenter, assembler, calculer, catégoriser, choisir, classer, comparer, compiler, concevoir, créer, critiquer, décrire, défendre, définir, démontrer, développer, différencier, discuter, distinguer, écrire, employer, estimer, étiqueter, évaluer, examiner, expliquer, exploiter, formuler, gérer, identifier, illustrer, indiquer, interpréter, lister, localiser, mémoriser, ordonner, organiser, planifier, pratiquer, préparer, prévoir, programmer, proposer, questionner, rapporter, reconnaître, répertorier, répéter, reproduire, résoudre, réviser, revoir, sélectionner, traduire, utiliser...</p> <p>Exemple :</p> <p>A la fin de la formation, les participants doivent être capables de :</p> <p>Connaissances (savoir) :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lister les compétences entrepreneuriales et les pratiques d'évaluations associées – Identifier les différentes opportunités qu'offrent les méthodes pédagogiques actives pour développer l'esprit entrepreneurial chez l'apprenant – Lister les composantes d'un projet entrepreneurial <p>Aptitudes (savoir-faire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Générer des idées de projets nouvelles et innovantes – Définir des objectifs – Elaborer un plan organisant les activités relatives à un projet donné – Identifier les ressources nécessaires pour un projet donné et élaborer le budget correspondant – Conduire une évaluation des risques associés à un projet donné (prédire les contraintes potentielles pour la mise en œuvre du projet) et, plus généralement, démontrer une capacité d'évaluation de la faisabilité d'un projet – Démontrer une habileté de représentation, de synthèse (vision globale) et de négociation pour un projet donné – Démontrer une capacité à mettre en œuvre et à gérer un projet donné

- Démontrer une capacité à mettre en place un système d'évaluation et les éventuelles mesures correctives

Attitudes (savoir-être) :

- Montrer une attitude positive envers l'adoption de nouvelles approches pédagogiques
- Prendre systématiquement des initiatives pour réaliser ses idées créatives
- S'engager activement et être responsable dans la mise en œuvre du projet pour atteindre les objectifs fixés
- Démontrer une capacité à travailler à la fois individuellement et en équipe

1.5 Conditions d'accès à la formation

Consignes

- **Nature du Bac :** Préciser la nature de bacs acceptables pour l'admission dans cette formation. Cocher obligatoirement la case **OUI** ou **NON** pour chaque type de bac.
- **Répartition :** Indiquer le pourcentage pour chaque type de bac coché **OUI**. Le total doit être égal à 100%.
- **Nombre prévu d'étudiants :** Indiquer le nombre d'étudiants demandé pour chacune des quatre années de l'habilitation de la formation.
- **Test d'admission :** indiquer s'il y a un test d'admission après l'orientation pour l'admission finale.
- **Autre (à préciser) :** indiquer s'il y a d'autres exigences ou pré-requis pour l'admission finale.

Nature du Bac et répartition		Nombre prévu d'étudiants repartis sur les années d'habilitation
Bac Mathématiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	<input type="checkbox"/> Année 1 : <input type="checkbox"/> Année 2 : <input type="checkbox"/> Année 3 : <input type="checkbox"/> Année 4 :
Bac Sciences expérimentales	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Economie et Gestion	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Informatique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Lettres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Sport	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Bac Technique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	
Autres (à préciser) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non %	

Test d'admission : Oui Non

Autre (à préciser) :

1.6 Perspectives académiques

Consignes

Indiquer les perspectives académiques pour cette formation en précisant les possibilités pour poursuivre des études de mastères, d'ingénieurs... et la (les) discipline(s) associée(s).

--

1.7 Perspectives à l'échelle internationale

Consignes

Indiquer les perspectives internationales pour cette formation en précisant les possibilités de mobilités et le cadre de celle-ci.

Exemples : Erasmus, Co-diplomation, PFE, Bourses d'alternance, Parrainage...

--

2 Programme de la formation (voir le plan d'études)

2.1 (Descriptif détaillé du parcours)

Consignes

Unité d'Enseignement (UE) :

- Préciser l'intitulé de chaque UE
- Préciser le type d'UE : Obligatoires (Fondamentales, Pratiques, Transversales) ou Optionnelles
- Préciser le code de chaque UE

Nombre d'UE : Ce nombre est fixé à 5 ou 6 UE par semestre

Nomenclature pour la codification :

- Unité d'Enseignement : UE
- Fondamentale : F / Optionnelle : O / Transversale : T
- Semestre : 1 à 6
- Ordre de l'UE : 1 à 6

Exemples :

- UE Fondamentale 1 du semestre 2 aura pour code : UEF210
- UE Optionnelle 1 du semestre 3 aura pour code : UEO310

Répartition des 180 crédits sur les semestres : 30 crédits par semestre x 6 semestres

Répartition des 180 crédits de la formation par type d'UE :

- Fondamentales et Pratiques : 120 crédits répartis selon les deux intervalles suivants (Fondamentales 90 à 100 crédits et Pratiques : 20 à 30 crédits)
- Transversales : 30 crédits
- Optionnelles : 30 crédits

Élément Constitutif de l'Unité d'Enseignement (ECUE) :

- Les ECUE d'une même UE doivent être cohérents
- Préciser l'intitulé de chaque ECUE
- Préciser le code de chaque ECUE

Nombre d'ECUE par UE : 2 par UE avec un maximum de 10 à 12 ECUE par semestre

Nomenclature pour la codification :

- Élément Constitutif de l'Unité d'Enseignement : ECUE
- Ordre de l'ECUE : 1 à 2 (nombre d'ECUE par UE)

Exemples :

<ul style="list-style-type: none"> • ECUE 2 de l'UEF210 sera ECUEF212 • ECUE 1 de l'UEO310 sera ECUEO311
<i>Coefficients : 1 crédit = 0,5 en coefficient (total des coefficients par semestre toujours égal à 15)</i>
<i>Volume horaire (règle/loi) : 1 crédit = 10 à 15 heures d'enseignement présentiel soit 300 à 450 heures par semestre</i>
<i>Régime d'examen : Voir plan d'études.</i>
Il est recommandé, dans la limite du possible, de passer les examens des ECUE composant chacune des UE optionnelles dans le même examen. Dans ce cas, la durée totale de l'examen de l'UE sera de 3 heures : 1 heure trente pour chacun des ECUE.
<i>Règles de passage et de réussite :</i>
<i>Elles sont précisées dans les plans d'études pour chaque unité d'enseignement.</i>

Consignes
<p>Unités Transversales : <i>Les trois catégories d'unités transversales sont :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compétences Linguistiques : <i>L'institution propose l'Arabe et/ou la(les) langue(s) étrangère(s) selon les besoins/spécificités de la formation (Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Chinois...).</i> ▪ Compétences Digitales : <i>L'institution propose les enseignements informatiques (logiciels et/ou technologies) selon les besoins/spécificités de la formation (C2i, initiation à l'informatique, Internet et Web, Technologies mobiles, Réseaux sociaux...).</i> ▪ Compétences Entrepreneuriales : <i>L'institution propose les enseignements pour le développement des soft skills selon les besoins/spécificités de la formation : culture entrepreneuriale, développement personnel, coaching, PNL, communication orale en milieu de travail, prise de parole en public, travail en équipe, capacité d'adaptation, gestion de carrière, gestion du stress, gestion du temps, projet personnel personnalisé, éthique du métier...</i>

Remarque 1 : les unités optionnelles, qui sont proposées par les institutions, doivent être reliées à la mention ou au parcours le cas échéant afin de consolider la formation pour le(s) métier(s) visé(s). Elles peuvent être fixes ou laissées au choix de l'étudiant. Dans ce dernier cas, l'établissement met à la disposition des étudiants une liste d'options.

Structure du programme d'un semestre de la licence en sciences de gestion
(Voir les plans d'études par mention)

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielles (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE :	UEF110	ECUEF111											
	Com :		ECUEF112											
2	UE :	UEF120	ECUEF121											
	Com :		ECUEF122											
3	UE :	UEF130	ECUEF131											
	Com :		ECUEF132											
4	UE :	UEO110	ECUEO111											
	Com :		ECUEO112											
5	UE :	UET110	ECUET111											
	Com :		ECUET112											
TOTAL									30	30	15	15		

2.2 Descriptif des activités pratiques

Consignes
<p>Elles peuvent prendre plusieurs formes telles que des visites d'entreprises, des conférences de cadres et dirigeants d'entreprises, d'organisation de journées thématiques, d'activités associatives, de formations certifiantes, etc.</p> <p>Elles sont laissées, dans leur description détaillée, à la discrétion des établissements universitaires qui ont la latitude de définir des activités selon la nature des mentions demandées, les métiers visés, l'orientation qu'elles souhaitent donner à leurs formations, les possibilités offertes dans leur environnement, leurs capacités internes, etc.</p> <p>La commission a néanmoins fixé trois éléments essentiels :</p> <p>1 - les semestres où doivent être planifiées des activités pratiques, le nombre de crédits et le volume horaire qui leur correspond (voir le plan d'études suivant).</p> <p>2- L'obligation de réaliser un stage de deux mois au cours de l'été (entre le S4 et le S5) pour les étudiants ayant réussi la 2ème année d'études. Ce stage sera précédé par une activité pratique au niveau du S4 (préparation du stage) et d'une soutenance au niveau du S5. Cette soutenance sera sanctionnée par une note qui comptera dans la moyenne générale du S5 comme indiqué dans le programme d'études.</p> <p>3- L'obligation de réaliser un mini-mémoire ou un projet (étude de cas, enquête, étude de marché diagnostic, business plan, etc.) au niveau du S6 sur une thématique en lien avec la mention choisie dans le cadre d'un séminaire assuré par un enseignant universitaire.</p>

Types d'activités	
Objectifs	
Organisation	
Durée	
Lieu	
Rapport/rendu	
Evaluation	
Nombre de crédits	
Autres détails	

2.3 Inter-liaisons entre les semestres du parcours, passerelles (à préciser), évaluation et progression

--

3 Méthodes pédagogiques adoptées (classiques et innovantes)

Consignes
<p><i>Différentes approches pédagogiques peuvent être adoptées pour rendre l'expérience d'apprentissage plus attractive et stimulante aux apprenants. On cite à ce titre, les exemples suivants de pédagogies actives :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Apprentissage par projet</i> ▪ <i>Apprentissage par résolution de problème</i> ▪ <i>Apprentissage par étude de cas</i>

- *Apprentissage par conception*
- *Apprentissage par investigation*

Préciser le(s) type(s) de pédagogies adoptées/envisagées dans le cadre de l'offre de formation proposée pour l'habilitation.

4 Ressources et Partenaires

4.1 Liste des enseignants et des autres compétences participants aux activités de formation

Consignes

Préciser l'ensemble des intervenants dans la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des tableaux suivants

4.1.1 Responsable de la licence

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité

4.1.2 De l'établissement demandeur (uniquement les permanents)

Nom et Prénom	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées

4.1.3 D'autres établissements universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées

4.1.4 Non universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Organisation	Diplôme	Spécialité	UE Concernées

4.2 Locaux et équipements pédagogiques

Consignes
<i>Préciser l'ensemble des locaux et équipements nécessaires (disponibles et prévus) à l'organisation de la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des rubriques du tableau suivant :</i>

Locaux disponibles	
Locaux prévus	
Equipements disponibles	
Equipements prévus	
Autres (à préciser)	

4.3 Partenariat (préciser la nature des partenariats et leurs modalités)

Consignes
<i>Préciser l'ensemble des partenaires mobilisés pour l'organisation de la formation proposée en remplissant minutieusement l'ensemble des tableaux suivants :</i>

4.3.1 Partenariat universitaire

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

4.3.2 Partenariat avec le milieu professionnel, économique et social

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

4.3.3 Autres types de Partenariat (à préciser)

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

5 Système interne d'évaluation et d'amélioration du programme**Consignes**

Comme toute formation peut être améliorée dans le temps, il est important de concevoir un système d'évaluation interne à l'établissement offreur dès la conception de l'offre de formation.

Divers systèmes d'évaluation peuvent être envisagés et chaque établissement peut avoir son propre système.

Il est possible d'envisager de développer un tableau de bord avec un ensemble d'indicateurs de performance comme par exemple :

- *taux de réussite*
- *taux d'abandon*
- *taux d'insertion*
- *taux d'encadrements*
- *...*

Il est aussi possible d'approfondir l'évaluation en collectant des informations quantitatives ou qualitatives pour analyser les éléments relatifs au processus même de la formation ou à son output (résultat). Cette évaluation peut être effectuée :

- *par les étudiants*
- *par les professionnels*
- *par les pairs (collègues)*

6 Démarche de promotion du programme**Consignes**

Pour Attirer les bacheliers à choisir votre offre de formation, il est nécessaire de stimuler cette demande par l'adoption d'une démarche de communication et de promotion de l'offre de formation.

Il est possible d'envisager divers types d'actions comme par exemple :

- *Visites de lycées*
- *Participation aux salons*
- *Journée portes ouvertes*
- *Réseaux sociaux*
- *Radio, Télé, Journaux*
- *Affichage urbain*
- *...*

7 Le parcours en chiffres

Consignes

Un ensemble d'indicateurs unifiés seront mis en place progressivement pour pouvoir établir des benchmarks nationaux mais adaptés aux spécificités des domaines et des régions.

Exemple d'indicateurs :

- *Taux d'attractivité : (nb d'inscrits/nb de demandes)*
- *Taux d'encadrement : (nb d'inscrits/nb de permanents) – par spécialité au meilleur des cas*
- *Nb d'étudiants ayant bénéficié de bourses (mobilité, alternance, échange...)*
- *Nb d'étudiants étrangers*
- *Nb de partenaires (subvention, co-construction, alternance, stages, sponsoring événements, entretiens d'embauche, ...)*
- *Taux de réussite 1er-2ème année, 2ème -3ème année, 3ème année*
- *...*

Avis et visas

Le Doyen / Directeur de d'établissement

L'avis du conseil scientifique de l'établissement doit se baser sur les critères de qualité, d'adaptabilité, et d'efficacité. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'établissement.

Approuvé Complément de dossier Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus :

.....
.....

Date, Signature et cachet du chef d'établissement

Plan d'études des licences en sciences de gestion

Semestre – 1 – Tronc commun en Sciences de gestion

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Principes de gestion	UEF110	ECUEF111	Principes de gestion 1	42	21			5	5	2.5	2.5		X
2	UE : Comptabilité	UEF120	ECUEF121	Comptabilité Financière I	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Principes d'économie	UEF130	ECUEF131	Microéconomie	42	21			5	5	5	2.5		X
4	UE : Mathématique	UEF140	UCUEF141	Mathématique 1	42	21			5	5	2.5	2.5		X
5	UE : Droit et Calculs Financiers	UEF150	UCUEF151	Introduction au Droit	42				2	5	1	2.5		X
			UCUEF152	Mathématiques Financières	21	21			3		1.5			
6	UE : Langue et informatique	UET110	ECUET111	Compétences linguistiques	21				2	5	1			X
			ECUET112	Compétences digitales	21				3		1.5			
TOTAL					273	105			30	30	15	15		

Semestre – 2 – Tronc commun en Sciences de gestion

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Principe de Gestion	UEF210	ECUEF211	Principe de Gestion	42	21			5	5	2,5	2,5		X
2	UE : Comptabilité	UEF220	ECUEF221	Comptabilité Financière II	42	21			5	5	2,5	2,5		X
3	UE : Mathématique	UEF230	ECUEF231	Mathématique 2	42	21			5	5	2,5	2,5		X
4	UE : Statistique	UEF240	ECUEF241	Statistique Descriptive et Calculs de Probabilité	42	21			5	5	2,5	2,5		X
5	UE : Macroéconomie et Droit	UE250	ECUEF251	Macroéconomie	42				3	5	1,5	2,5		X
			ECUEF252	Droit des Sociétés Commerciales	42				2		1			X
6	UE : Langue et informatique	UET210	ECUET211	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2,5		X
			ECUET212	Compétences digitales	21				3		1,5			
TOTAL					294	84			30	30	15	15		

Semestre – 3 – Tronc commun en Sciences de gestion

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Management	UEF310	ECUEF311	Fondamentaux du Management	42	21			5	5	2.5	2.5		X
2	UE : Comptabilité de gestion	UEF320	ECUEF321	Comptabilité de gestion	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Marketing	UEF330	ECUEF331	Fondamentaux du Marketing	42	21			5	5	2.5	2.5		X
4	UE : Activité Pratique	UEF340	ECUEF341	A choisir par l'institution (voir guide)	21				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET310	ECUET311	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET312	Compétences entrepreneuriales	21				3		1.5			
6	UE : Fiscalité et Statistiques	UEO310	ECUEO311	Fiscalité	42	21			3	5	1,5	2.5		X
			ECUEO312	Statistique Inférentielle	42	21			2		1			
TOTAL					273	105			30	30	15	15		

Semestre – 4 – Tronc commun en Sciences de gestion

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Gestion des Ressources Humaines	UEF410	ECUEF411	Fondamentaux de la GRH	42	21			5	5	2.5	2.5		X
2	UE : Finance	UEF420	ECUEF421	Diagnostic Financier	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Gestion de la Production	UEF430	ECUEF431	Gestion de la Production	42	21			5	5	2.5	2.5		X
4	UE : Activité Pratique	UEF440	ECUEF441	Méthodologie d'Elaboration d'un Rapport de Stage – MERS (voir guide)	21				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET410	ECUET411	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET412	Compétences entrepreneuriales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO410	ECUEO411	A définir par l'institution	42	21			5	5	2.5			X
			ECUEO412	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					273	105			30	30	15	15		

Semestre – 5 – Licence en Sciences de gestion - Mention : Finance

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Finance Internationale et Institutions Financières	UEF510	ECUEF511	Gestion Financière Internationale	21	21			3	5	1.5	2.5		X
			ECUEF512	Gestion des Institutions Financières	21	21			2		1			
2	UE : Econométrie	UEF520	ECUEF521	Econométrie Appliquée à la Finance	42	21			4	4	2	2		X
3	UE : Gestion de Portefeuille	UEF530	ECUEF531	Gestion de Portefeuille	42	21			4	4	2	2		X
4	UE : Activité Pratique	UEF540	ECUEF541	Etudes de cas en Finance	42				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET510	ECUET511	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET512	Compétences entrepreneuriales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO510	ECUEO511	A définir par l'institution	42	21				7		3.5		X
			ECUEO512	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					294	126			30	30	15	15		

Semestre – 6 – Licence en Sciences de gestion - Mention : Finance

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Ingénierie Financière	UEF610	ECUEF411	Ingénierie Financière et Montages Financiers	42	21			5	5	2.5	2.5		X
2	UE : Politiques Financières	UEF620	ECUEF621	Politiques Financières de l'entreprise	42	21			4	4	2.5	2.5		X
3	UE : Contrôle de Gestion	UEF630	ECUEF631	Contrôle de Gestion	42	21			4	4	2.5	2.5		X
4	UE : Activité Pratique	UEF640	ECUEF641	Projet de fin d'études (PFE)	0				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET610	ECUET611	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET612	Compétences Digitales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO610	ECUEO611	A définir par l'institution	42	21				7		3.5		X
			ECUEO612	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					252	105			30	30	15	15		

Semestre – 5 – Licence en Sciences de gestion - Mention : Management

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Théorie des organisations	UEF510	ECUEF511	Théorie des organisations	42				4	4	2	2		X
2	UE : Analyses quantitatives et qualitatives	UEF520	ECUEF521	Analyses quantitatives et qualitatives	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Management de Projet et de la Qualité	UEF530	ECUEF531	Management de projet	42				3	6	1.5	3		X
			ECUEF532	Management de la qualité et certification	42				3		1.5			
4	UE : Activité Pratique	UEF540	ECUEF541	Etudes de cas en management	42				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET510	ECUET511	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET512	Compétences entrepreneuriales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO510	ECUEO511	A définir par l'institution	42	21				5		2.5		X
			ECUEO512	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					336	63			30	30	15	15		

Semestre – 6 – Licence en Sciences de gestion - Mention : Management

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Innovation, Entrepreneuriat et Transformation Digitale	UEF610	ECUEF611	Management de l'innovation et entrepreneuriat	21				2	5	1	2.5		X
			ECUEF612	Management de la transformation digitale et système d'information	21	21			3		1.5			
2	UE : Management stratégique	UEF620	ECUEF621	Management stratégique	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Contrôle de gestion	UEF630	ECUEF631	Contrôle de gestion	42	21			5	5	2.5	2.5		X
4	UE : Activité Pratique	UEF640	ECUEF641	Projet de fin d'études (PFE)	0				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et informatique	UET610	ECUET611	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET612	Compétences digitales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO610	ECUEO611	A définir par l'institution	42	21				5		2.5		X
			ECUEO612	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					252	105			30	30	15	15		

Semestre – 5 – Licence en Sciences de gestion - Mention : GRH

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Théories des organisations	UEF510	ECUEF511	Théories des organisations	42				4	4	2	2		X
2	UE : Psychosociologie des organisations	UEF520	ECUEF521	Psychosociologie des organisations	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Droit et Management de la Qualité	UEF530	ECUEF531	Droit du travail	42				3	6	1.5	3		X
			ECUEF532	Management de la qualité et certification	42				3		1.5			
4	UE : Activité Pratique	UEF540	ECUEF541	Etudes de cas en GRH	42				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET510	ECUET511	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET512	Compétences entrepreneuriales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO510	ECUEO511	A définir par l'institution	42	21				5		2.5		X
			ECUEO512	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					336	63			30	30	15	15		

Semestre – 6 – Licence en Sciences de gestion - Mention : GRH

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Pratiques de GRH	UEF610	ECUEF611	Pratiques de GRH	42	21			5	5	2.5	2.5		X
2	UE : Management stratégique des RH	UEF620	ECUEF621	Management stratégique des RH	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Droit et Système d'Information	UEF630	ECUEF631	Droit de la sécurité sociale	42				3	5	1.5	2.5		X
			ECUEF632	Systèmes d'information	21				2		1			
4	UE : Activité Pratique	UEF640	ECUEF641	Projet de fin d'études (PFE)	0				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et informatique	UET610	ECUET611	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET612	Compétences digitales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO610	ECUEO611	A définir par l'institution	42	21				5		2.5		X
			ECUEO612	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					273	84			30	30	15	15		

Semestre – 5 – Mention : Licence en Sciences de gestion - Logistique et Production

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Approvisionnement et Management de la Qualité	UEF510	ECUEF511	Supply Chain Management	42	21			4	7	2	3.5		X
			ECUEF512	Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement	42				3		1.5			
2	UE : Recherche opérationnelle	UEF520	ECUEF521	Modélisation, analyse et optimisation	42				4	4	2	2		X
3	UE : Maîtrise statistique des procédés	UEF530	ECUEF531	Maîtrise statistique des procédés	42				4	4	2	2		X
4	UE : Activité Pratique	UEF540	ECUEF541	Etudes de cas en Logistique et Production	42				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET510	ECUET511	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET512	Compétences entrepreneuriales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO510	ECUEO511	A définir par l'institution	42	21				5		2.5		X
			ECUEO512	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					336	63			30	30	15	15		

Semestre – 6 – Licence en Sciences de gestion - Mention : Logistique et Production

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Gestion des opérations	UEF610	ECUEF611	Gestion des opérations	42	21			5	5	2.5	2.5		X
2	UE : Optimisation des réseaux logistiques	UEF620	ECUEF621	Optimisation des réseaux logistiques	21	21			4	4	2	2		X
3	UE : Management de Projet et Contrôle de Gestion	UEF630	ECUEF631	Management de projet	21				2	6	1	3		X
			ECUEF632	Contrôle de gestion	42	21			4		2			
4	UE : Activité Pratique	UEF640	ECUEF641	Projet de fin d'études (PFE)	0				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et informatique	UET610	ECUET611	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET612	Compétences digitales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO610	ECUEO611	A définir par l'institution	42	21				5		2.5		X
			ECUEO612	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					252	105			30	30	15	15		

Semestre – 5 – Licence en Sciences de gestion - Mention : Marketing

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Marketing stratégique et opérationnel	UEF510	ECUEF511	Stratégie marketing	21	21			3	5	1.5	2.5		X
			ECUEF512	Gestion des prix et des produit	21	21			2		1			
2	UE : Recherche marketing	UEF520	ECUEF521	Recherche marketing	42	21			4	4	2	2		X
3	UE : Analyse du comportement du consommateur	UEF530	ECUEF531	Analyse du comportement du consommateur	42	21			4	4	2	2		X
4	UE : Activité Pratique	UEF540	ECUEF541	Etudes de cas en marketing	42				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET510	ECUET511	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET512	Compétences entrepreneuriales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO510	ECUEO511	A définir par l'institution	42	21				7		3.5		X
			ECUEO512	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					294	126			30	30	15	15		

Semestre – 6 – Licence en Sciences de gestion - Mention : Marketing

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Distribution	UEF610	ECUEF411	Stratégies de distribution	42	21			5	5	2.5	2.5		X
2	UE : Communication marketing	UEF620	ECUEF621	Communication marketing	42	21			4	4	2	2		X
3	UE : Analyse des données marketing	UEF630	ECUEF631	Analyse des données marketing	42	21			4	4	2	2		X
4	UE : Activité Pratique	UEF640	ECUEF641	Projet de fin d'études (PFE)	0				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET610	ECUET611	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET612	Compétences Digitales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO410	ECUEO611	A définir par l'institution	42	21				7		3.5		X
			ECUEO612	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					252	105			30	30	15	15		

Semestre – 3 – Licence en sciences de gestion – Mention : Sciences Comptables

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Comptabilité	UEF310	ECUEF311	Comptabilité intermédiaire 1	42	21			5	5	2.5	2.5		X
2	UE : Comptabilité de gestion	UEF320	ECUEF321	Comptabilité de gestion	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Fiscalité	UEF330	ECUEF331	IRPP/IS	42	21			5	5	2.5	2.5		X
4	UE : Activité Pratique	UEF340	UEF341	A choisir par l'institution (voir guide)	21				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET310	ECUET311	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET312	Compétences entrepreneuriales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO310	ECUEO311	A définir par l'institution	42	21			3	5	1,5	2.5		X
			ECUEO312	A définir par l'institution	42	21			2		1			
TOTAL					273	105			30	30	15	15		

Semestre – 4 – Licence en sciences de gestion – Mention : Sciences Comptables

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Comptabilité	UEF310	ECUEF311	Comptabilité intermédiaire 2	42	21			5	5	2.5	2.5		X
2	UE : Contrôle interne	UEF320	ECUEF321	Contrôle interne	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Fiscalité	UEF330	ECUEF331	TVA et droit de consommation	42	21			5	5	2.5	2.5		X
4	UE : Activité Pratique	UEF340	ECUEF341	Méthodologie d'Elaboration d'un Rapport de Stage – MERS (voir guide)	21				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET310	ECUET311	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET312	Compétences entrepreneuriales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO310	ECUEO311	A définir par l'institution	42	21				5		2.5		X
			ECUEO312	A définir par l'institution	42	21								
TOTAL					273	105			30	30	15	15		

Semestre – 5 – Licence en sciences de gestion – Mention : Sciences Comptables

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Comptabilité	UEF510	ECUEF511	Comptabilité avancée	42	21			6	6	3	3		X
2	UE : Cadre conceptuel de la comptabilité	UEF520	ECUEF521	Cadre conceptuel et présentation des états financiers	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Contrôle de gestion	UEF530	ECUEF531	Contrôle de gestion	42	21			5	5	2.5	2.5		X
4	UE : Activités Pratiques	UEF541	ECUEF541	Etudes de cas en comptabilité	42				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et soft skills	UET510	ECUET511	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET512	Compétences entrepreneuriales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO510	ECUEO511	A définir par l'institution	42	21			2	4	1	2		X
			ECUEO512	A définir par l'institution	42	21			2		1			
TOTAL					294	105			30	30	15	15		

Semestre – 6 – Licence en sciences de gestion – Mention : Sciences Comptables

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Comptabilité internationale	UEF610	ECUEF611	Comptabilité internationale : IFRS	42	21			6	6	3	3		X
2	UE : Audit	UEF620	ECUEF621	Audit	42	21			5	5	2.5	2.5		X
3	UE : Finance	UEF630	ECUEF631	Décisions financières	42	21			5	5	2.5	2.5		X
4	UE : Activités Pratiques	UEF640	ECUEF641	Projet de fin d'études (PFE)	0				5	5	2.5	2.5	X	
5	UE : Langue et informatique	UET610	ECUET611	Compétences linguistiques	21				2	5	1	2.5		X
			ECUET612	Compétences digitales	21				3		1.5			
6	UE : A définir par l'institution	UEO610	ECUEO611	A définir par l'institution	42	21			2	4	1	2		X
			ECUEO612	A définir par l'institution	42				2		1			
TOTAL					252	84			30	30	15	15		

Liste des membres de la commission nationale sectorielle en sciences de gestion

(Par ordre alphabétique)

Fathi Abid	FSEG Sfax	Université de Sfax	
Salah Ben Hamed	IHEC Sfax	Université de Sfax	
Anissa Ben Hassine	ESSEC Tunis	Université de Tunis	Rapporteur
Mehrez Ben Slama	FSEG Mahdia	Université de Monastir	
Adel Boubaker	FSEG Tunis	Université de Tunis El Manar	Coordinateur
Khemaies Bougatef	ISIG Kairouan	Université de Kairouan	
Emna Boumediene	ISCAE Tunis	Université de La Manouba	
Salma Dammak	IHEC Carthage	Université de Carthage	
Fawzi Dekhil	FSEG Tunis	Université de Tunis El Manar	
Abdelfattah El Bouri	FSEG Sfax	Université de Sfax	
Anas El Melki	ISAE Gafsa	Université de Gafsa	
Abdelwahed El Omri	ISG Tunis	Université de Tunis	
Azza Frikha	ESC Tunis	Université de La Manouba	
Maha Frikha	FSEG Tunis	Université de Tunis El Manar	
Mohamed Imen Gallali	ESC Tunis	Université de La Manouba	
Marjène Gana	Ecole Polytechnique de Tunisie	Université de Carthage	
Rym Hachana	ISCAE Tunis	Université de La Manouba	
Amel Hamrouni	ISG de Sousse	Université de Sousse	
Jameleddine Henchiri	ISG Gabes	Université de Gabes	
Walid Khoufi	IHEC Sfax	Université de Sfax	
Lassaad Lakhel	FSEG Sousse	Université de Sousse	
Chaher Mehrez	ISG Tunis	Université de Tunis	
Lassaad Mezghani	Ecole Polytechnique de Tunisie	Université de Carthage	
Hassan Mzali	IHEC Carthage	Université de Carthage	
Kamel Naoui	ESC Tunis	Université de La Manouba	
Boutheina Regaieg	FSEG Jendouba	Université de Jendouba	
Hassen Taleb	ISG Bizerte	Université de Carthage	

Tunis, le 8 juin 2021

NOTE EXPLICATIVE : Activités Pratiques

(Modifiant et expliquant les activités pratiques des semestres 5 et 6 des licences en sciences de gestion)

Afin de tenir compte des différents feedbacks des parties prenantes à l'université et dans l'environnement socio-économique, les activités pratiques prévues au niveau des semestres 5 et 6 ont été modifiées. Cette note détaille les différentes modifications opérées et en explique la teneur.

1- Le stage :

Un stage de deux mois en entreprise au cours de l'été entre les semestres 4 et 5 doit être entrepris par tous les étudiants qui ont réussi le passage de la 2^{ème} à la 3^{ème} année. Il s'agit d'un stage de découverte, d'initiation à la vie professionnelle et d'immersion dans la vie active et non d'un stage spécialisé. En cas de difficulté à trouver un stage de deux mois dans la même entreprise, l'étudiant pourra entreprendre deux stages, d'une durée d'un mois chacun.

Contrairement aux stages qui avaient lieu au cours du S6 pour les anciennes licences appliquées, ce nouveau stage n'est pas forcément relié à une spécialité précise puisque l'étudiant ne choisit sa spécialité qu'en S5 sauf pour la licence en comptabilité où, dans ce cas, le stage se déroule bien évidemment dans une structure dédiée à la comptabilité (cabinet d'expertise comptable ou assimilé ou encore département comptabilité d'une organisation publique ou privée).

Il n'y a pas d'encadrement au cours du stage mais l'étudiant aura été initié au cours de l'activité pratique du S4 sur la manière de bien exploiter cette première expérience professionnelle. Il choisira notamment une thématique qui soit, en même temps reliée à l'un des modules qu'il aura étudié au cours de ses deux années d'études et au département auquel il aura été affecté. Ainsi, si l'étudiant se trouve affecté au service commercial d'une entreprise, il peut étudier l'organisation de ce service (organigramme, effectif, qualifications des employés), analyser les procédures de travail, observer les différentes interactions, assister aux réunions, suivre les objectifs octroyés à chaque vendeur, noter leurs difficultés, etc. Il sera important qu'il se dote d'un **journal de stage** où il notera son activité quotidienne. Ce document lui servira de base pour rédiger son rapport de Projet de fin d'études. Toutes les directives qui lui permettront de bien mener son stage font d'ailleurs l'objet de l'ECUE « Méthodologie d'élaboration d'un rapport de stage » que l'étudiant vient de suivre en S4.

En cas d'impossibilité de réalisation d'un stage, les activités pratiques de substitution indiquées dans l'arrêté du 30 juin 2009 du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche sont alors applicables. Ces activités pratiques prendront la forme d'un travail empirique que l'étudiant réalisera au cours du semestre 6 tel que : étude de marché, enquête, diagnostic stratégique, etc.). L'étudiant pourra également dans ce cas, notamment dans le cas où il bénéficie du statut d'étudiant-entrepreneur, préparer un business plan pour la création d'une entreprise (plan d'affaires).

2- L'activité pratique du semestre 5 :

L'ancienne proposition prévoyait un module sans volume horaire consacré à la préparation et la soutenance du rapport relatif au stage effectué en été. La nouvelle proposition le remplace par un module consacré aux *Etudes de cas* relatives à la filière choisie. L'intitulé précis serait : « *Etudes de cas en marketing* », « *Etudes de cas en finance* », « *Etudes de cas en comptabilité* », « *Etudes de cas en management* », « *Etudes de cas en logistique-production* », « *Etudes de cas en GRH* ». Le volume horaire est de 42 h de cours et le nombre de crédits : 5. Un syllabus détaillé, qui sera publié ultérieurement avec les syllabus du semestre 5, précisera bien que c'est un cours à organiser en petits groupes avec une taille maximale d'un groupe de TD.

Le régime d'évaluation de cette activité pratique, comme toutes les autres activités pratiques, est sous forme de contrôle continu¹⁰. Au cours des premières séances, l'enseignant pourra présenter des exemples d'études de cas qui seront traitées en classe. Par la suite, il accompagnera les étudiants (qui travailleront en équipes) pour la collecte de données selon la filière (données financières, sociales, commerciales, etc.) auprès d'une entreprise (l'entreprise où l'étudiant a effectué son stage au cours de l'été pourra être sollicitée à cet égard). La collecte directe de données sera privilégiée mais en cas d'impossibilité, il pourra être fait recours aux bases de données nationales disponibles sur Internet. Selon les données obtenues, une étude de cas avec une problématique empirique pourra être élaborée, l'intérêt de la méthode des cas n'étant plus à démontrer au niveau de l'enseignement des sciences de gestion.

3- L'activité pratique du semestre 6 :

L'activité pratique prendra ici la forme d'un projet de fin d'études qui sera organisé selon les mêmes textes¹¹ qui régissaient le PFE dans les licences appliquées. A ce propos, l'ancienne proposition prévoyait un projet tutoré qui se limitait à une étude théorique sur une thématique donnée. La nouvelle proposition prévoit un véritable projet de fin d'études qui clôt la licence avec un rapport global qui intègre le rapport du stage effectué au cours de l'été précédent, le

¹⁰ « Les enseignements et les ateliers qui complètent l'activité pratique de substitution sont évalués selon le régime de contrôle continu régime de contrôle continu » art 21 Arrêté du ministère de la recherche scientifique et de la technologie du 30 juin 2009, fixant le guide unifié de l'utilisation du système des crédits et les règles générales d'évaluation et de passage dans le diplôme national de licence dans les différents domaines de formation, mentions, parcours et spécialités du système LMD.

¹¹ Articles 20 et 21 Arrêté du ministère de la recherche scientifique et de la technologie du 30 juin 2009, fixant le guide unifié de l'utilisation du système des crédits et les règles générales d'évaluation et de passage dans le diplôme national de licence dans les différents domaines de formation, mentions, parcours et spécialités du système LMD

traitement d'une problématique théorique et un traitement de données empiriques (les deux parties pouvant être reliées, c'est-à-dire que la problématique traitée peut avoir été identifiée ou initiée au cours du stage). A défaut de stage, le PFE prendra la forme d'un projet tutoré (étude de marché, enquête, diagnostic stratégique, etc.) et du traitement théorique et empirique d'une problématique ou alors d'un business plan (notamment lorsqu'il bénéficie du statut d'étudiant-entrepreneur). La préparation du projet de fin d'études sera encadrée par un enseignant universitaire au cours du semestre 6¹².

L'étudiant est encadré par un enseignant universitaire, qui peut être désigné dès le S5. Aucun volume horaire n'est prévu dans le cadre de cet encadrement, la rémunération des enseignants étant régie par le Décret gouvernemental n° 2017-1322 du 6 décembre 2017, fixant les modalités de rémunération d'encadrement et de soutenance des travaux de fin des études universitaires. Au cours d'une soutenance publique organisée en présence d'au moins deux enseignants universitaires (l'encadrant et un autre enseignant universitaire), l'étudiant présentera et discutera son projet de fin d'études et sera noté.

Résumé de l'activité pratique du S6 (avec ou sans stage) : Le PFE

Stage	Contenu du PFE	Evaluation
Stage réalisé	Rapport de stage et traitement théorique et empirique d'une problématique en lien avec la spécialité	1 seul document rendu (rapport) + 1 seule soutenance
Stage non réalisé	Projet tutoré avec traitement théorique et empirique d'une problématique en lien avec la spécialité OU Plan d'affaires pour la création d'une entreprise ¹³	1 seul document rendu (rapport) + 1 seule soutenance

¹² Circulaire n°42-2019 du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

¹³ Les étudiants bénéficiant du nouveau statut d'étudiant-entrepreneur peuvent en bénéficier puisque ce statut permet de considérer le business plan comme un projet de fin d'études (Circulaire n°42-2019 du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique).