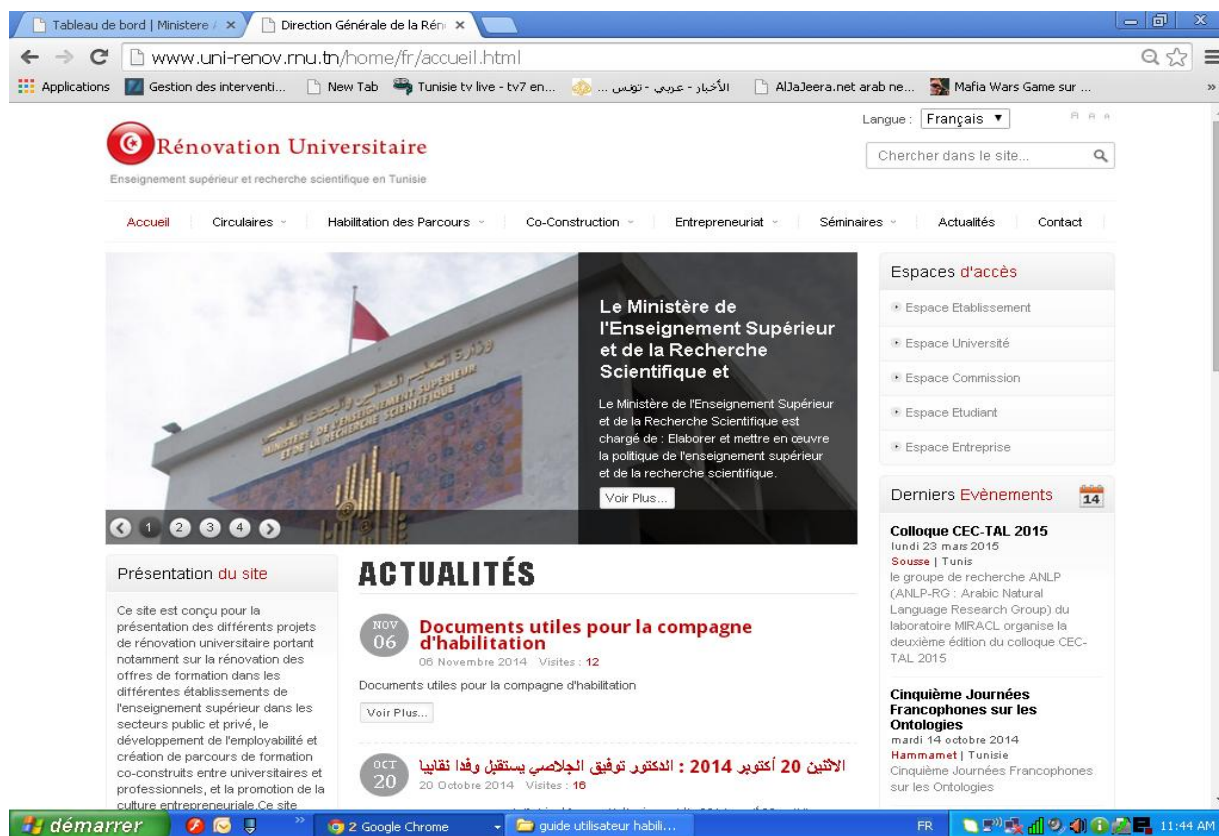




Guide d'utilisation V2.0

Espace établissement

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



La page d'accueil de la plateforme de l'habilitation en ligne comporte plusieurs sections et plusieurs espaces.

Les sections sont les suivantes :

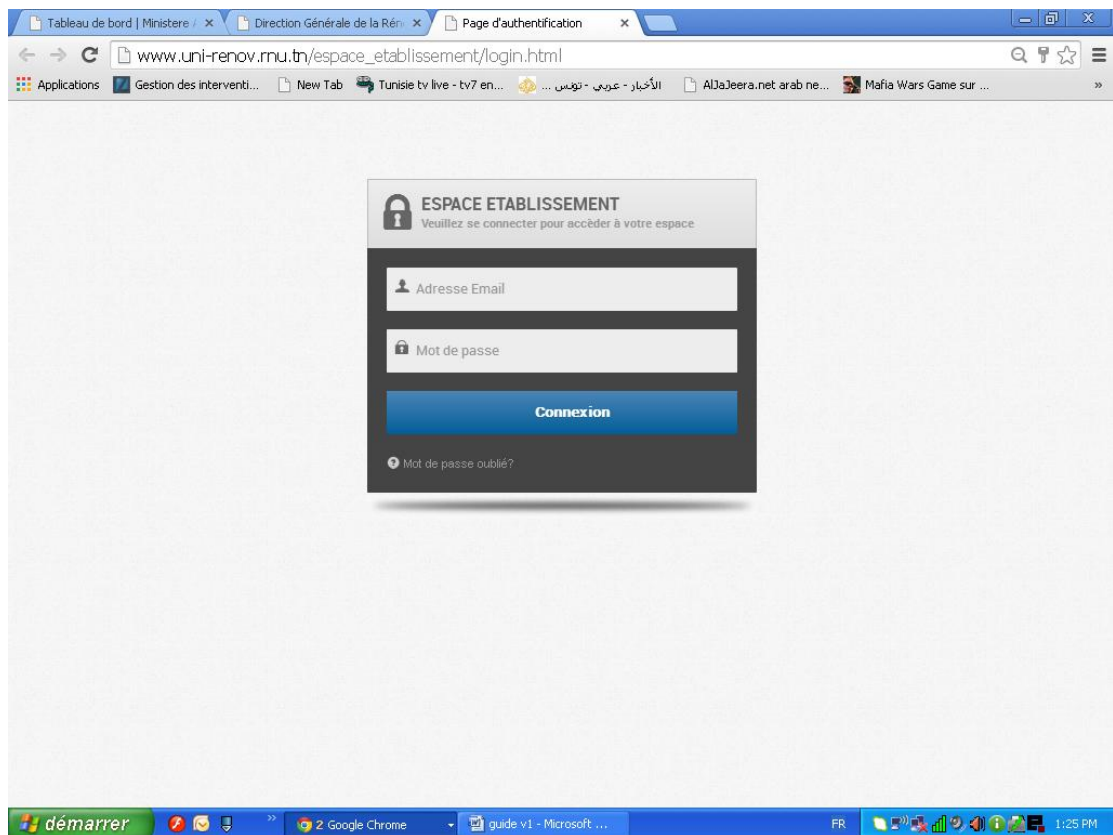
- Accueil
- Circulaires : comporte les circulaires publiées par année universitaire qui concernent les formations
- Habilitation
- Co-construction : comporte tous les documents utiles pour ce type de diplômes.
- Entrepreneuriat : comporte des liens et des documents utiles pour l'entrepreneuriat .
- Séminaires : les séminaires organisés et les documents réalisés par la DGRU.
- Actualités
- Contact

Les espaces d'accès :

Les 5 espaces pour les différents utilisateurs du site web sont :

- espace établissement.
- espace université.
- espace commission.
- espace étudiant.
- espace entreprise.

En ce qui concerne l'espace établissement ; l'utilisateur qui possède le login et le mot de passe est celui qui a le droit d'accéder à cet espace pour faire entrer les demandes d'habilitations relatives à son établissement.



Si le système accepte les paramètres du dit profil (relatifs à son authentification), une maquette qui contient à gauche 4 onglets s'ouvre:

- Le tableau de bord : contient la liste des demandes entrées par l'établissement avec les différentes dates de mise à jour.
- Demande d'habilitation : c'est la maquette qui permet de saisir les informations relatives à cette demande (Domaine, habilitation ou réhabilitation, intitulé de la demande,...).
- Liste des alertes : c'est une liste des demandes d'habilitation envoyées par l'université ou par la DGRU ou aussi par la commission vers l'établissement concerné et cela afin de donner des réponses sur cette demande (acceptée, refusée) ou pour demander des rectifications sur cette demande (ajout de documents utiles...)
- Profil établissement : chaque établissement peut modifier le profil de son utilisateur en cas de besoin.

Pour la saisie d'une demande d'habilitation on doit passer par 5 étapes.

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

The screenshot shows the 'Demande d'habilitation' form on the website www.uni-renov.mmu.tn/espace_etablissement/parcours/add_parcours.html. The form is titled 'ETAPE 1: INFORMATIONS DE BASE'. It contains several input fields and dropdown menus for the following information:

- Université *: Manouba
- Etablissement responsable du projet *: Faculté des Lettres, des Arts et des Humanités de la Manouba
- Attention! Veuillez sélectionner attentivement le type de la demande car il n'est plus modifiable.
- Habilitation *: Habilitation
- Diplôme *: Choisir un parcours
- Domaine *: Choix du domaine
- Mention *:
- Parcours (ou Spécialité) *:
- Intitulé du parcours *:
- Exemple à suivre : « LA en GESTION : Gestion des ressources humaines »
- اسم المطلب باللغة العربية *:
- * Champs obligatoires

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Précédent', 'Suivant', and 'Enregistrer la demande'.

Toutes les informations de la 1^{ère} étape sont obligatoires à la saisie.

The screenshot shows the 'Demande d'habilitation' form on the website www.uni-renov.mmu.tn/espace_etablissement/parcours/add_etape1.html. The form is titled 'ETAPE 2: DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DU PARCOURS'. It contains several sections and buttons for the following information:

- Navigation bar: Accueil / Demande d'habilitation / Ajout d'une demande du Parcours
- MAIN NAVIGATION: Tableau de bord
- Demande d'habilitation: Nouvelle Demande d'habilitation d'un parcours, Nouvelle Demande d'habilitation d'un parcours Co-Construit
- ETAPE 2: DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DU PARCOURS
- 6- DOCUMENTS A JOINDRE
- 1- Télécharger et remplir ces fichiers : Descriptif détaillé de la demande | Fiche descriptive d'une unité d'enseignement
- N.B : Vous pouvez passer aux étapes suivantes et enregistrer la demande et lorsque vous terminez la préparation de vos documents vous aurez la possibilité de les joindre en cliquant sur Compléter la demande ou bien Modifier la demande.
- 2- Charger les fichiers que vous avez remplis
- Les extensions possibles : gif | jpg | png | pdf | doc | docx | xls | xlsx | ppt | pptx
- Ajouter un fichier
- Buttons: Suivant, Enregistrer la demande

Cette étape contient surtout les fichiers nécessaires à joindre avec la demande.

The screenshot shows the 'Demande d'habilitation' web application interface. The browser address bar displays 'www.uni-renov.mu.tn/espace_etablissement/parcours/add_etape2.html'. The page title is 'ETABLISSEMENT'. The navigation menu on the left includes 'Demande d'habilitation', 'Nouvelle Demande d'habilitation d'un parcours', 'Nouvelle Demande d'habilitation d'un parcours Co-Construit', 'Liste des alertes', and 'Profil Etablissement'. The main content area is titled 'Ajout d'une demande du Parcours' and features a tabbed interface with six tabs: 'Etape 1 Informations de base', 'Etape 2 Descriptif détaillé du parcours', 'Etape 3 Identification du parcours' (selected), 'Etape 4 Descriptifs des stages et in', 'Etape 5 Enseignants - Equipements', and 'Etape 6 Partenariat'. The 'Etape 3' section is titled 'ETAPE 3 : IDENTIFICATION DU PARCOURS' and contains three sub-sections: '1- RATTACHEMENT DU PARCOURS' with fields for 'Pour la période *' and 'Date de démarrage de formation *'; '2- OBJECTIFS DE LA FORMATION (COMPÉTANCES , SAVOIR FAIRE , CONNAISSANCES)' with a large text area; and '3- CONDITION D'ACCÈS A LA FORMATION ET PRÉ-REQUIS' with a field for 'Nature du bac *'. The Windows taskbar at the bottom shows the 'démarrer' button and several open applications.

This screenshot shows the continuation of the 'Demande d'habilitation' web application interface, specifically the 'Nature du bac *' section. It displays a list of subjects with checkboxes: 'Mathématiques', 'Sciences', 'Informatique', 'Economie & Gestion', 'Technique', 'Sports', and 'Lettres'. Below this list is a field for 'Nombre d'étudiant prévu répartis sur les années d'habilitation *'. The 'Pré-Requis *' section contains a large text area. The bottom of the page shows the '4- PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES DU PARCOURS *' and '5- PERSPECTIVES DE POURSUITE D'ÉTUDES SUPÉRIEURES POUR LES ÉTUDIANTS LES PLUS DISINGUÉES *' sections, each with a large text area. The Windows taskbar at the bottom shows the 'démarrer' button and several open applications.

Ces 2 images écrans contiennent toutes les informations nécessaires à l'étape 3

ETABLISSEMENT

Nous sommes le 10-11-2014 | 14:51:14

Accueil / Demande d'habilitation / Ajout d'une demande du Parcours

Ajout d'une demande du Parcours

[+Ajout d'une demande du Parcours](#)

MAIN NAVIGATION

- Tableau de bord
- Demande d'habilitation**
 - Nouvelle Demande d'habilitation d'un parcours
 - Nouvelle Demande d'habilitation d'un parcours Co-Construit
 - Liste des alertes
 - Profil Etablissement

Etape 1 Informations de base

Etape 2 Descriptif détaillé du parcours

Etape 3 Identification du parcours

Etape 4 Descriptifs des stages et interliaison

Etape 5 Enseignants - Equipements

Etape 6 Partenariat

ETAPE 4 : DESCRIPTIFS DES STAGES ET INTERLIAISON

1- DESCRIPTION DES STAGES

Description des stages et des activités pratiques de fin d'études (objectifs, organisation, durée, lieu, activités, rapport de stage, soutenance de mémoire, valeurs en crédits, validation....)

2- INTERLIAISON

Interliaison entre les semestres du parcours, passerelles, évaluation et progression

Les écrans ci-dessous décrivent les différents champs à saisir à cette étape.

ETAPE 5 : ENSEIGNANTS - EQUIPEMENTS

1- ENSEIGNANTS

Liste des enseignants et des autres compétences participants aux activités de la formation

De l'établissement

Nom/Prénom	Grade et spécialité	UE concernés	
			-

[+Ajouter une ligne](#)

D'autres établissements universitaires

Nom/Prénom	Grade et spécialité	UE concernés	
			-

[+Ajouter une ligne](#)

Non universitaire

Nom/Prénom	Grade et spécialité	UE concernés	
			-

[+Ajouter une ligne](#)

L'étape 5 décrit les différents champs à saisir et qui concernent les enseignants universitaires responsables de chaque unité d'enseignement du parcours à habilitier.

Direction Générale de la Rén... x Demande d'habilitation | Esp... x Tableau de bord | Espace D... x

www.uni-renov.mu.tn/espace_etablissement/parcours/add_etape4.html

Applications Gestion des interventi... New Tab Tunisie tv live - tv7 en... الأخبار - عربي - تونس... ALJaJeera.net arab ne... Mafia Wars Game sur ...

+Ajouter une ligne

2- EQUIPEMENTS

Equipements pédagogiques et locaux

Equipements disponibles

Equipements prévus

Suivant Enregistrer la demande

Espace Etablissement © Powered By - I Précision

démarrer Demande d'ha... guide v1 - Mjc... guide utilisate... Boîte de récep... FR 3:02 PM

C'est la suite de l'étape 5 et qui concerne les équipements nécessaires à la création du nouveau parcours.

Direction Générale de la Rén... Demande d'habilitation | Esp... Tableau de bord | Espace D...
www.uni-renov.rnu.tn/espace_etablissement/parcours/add_etape5.html
Applications Gestion des interventi... New Tab Tunisie tv live - tv7 en... الأخبار - عربي - تونس... AlJaJeera.net arab ne... Mafia Wars Game sur ...

Nouvelle Demande d'habilitation d'un parcours Co-Construit
Liste des alertes
Profil Etablissement

ETAPE 6 : PARTENARIAT

1- PARTENARIAT UNIVERSITAIRE

Etablissement	Activités	Nature et modalités des partenaires	
			-

+Ajouter une ligne

2- PARTENARIAT AVEC LE MILIEU PROFESSIONNEL , ECONOMIQUE ET SOCIAL

Etablissement	Activités	Nature et modalités des partenaires	
			-

+Ajouter une ligne

3- AUTRES TYPES DE PARTENARIATS

Etablissement	Activités	Nature et modalités des partenaires	
			-

+Ajouter une ligne

démarrer Demande d'ha... guide v1 - Mic... guide utilisate... Boîte de récep... FR 3:05 PM

Cette étape concerne les différents types de partenariat : qu'il soit universitaire ou professionnel ou un autre type de partenariat utile pour la réussite de ce parcours.

Remarque : chaque étape est enregistrée automatiquement même si la saisie est arrêtée dans l'une des étapes.

Direction Générale de la Rén... Demande d'habilitation | Esp... Tableau de bord | Espace D...
www.uni-renov.rnu.tn/espace_etablissement/parcours/ajout.html
Applications Gestion des interventi... New Tab Tunisie tv live - tv7 en... الأخبار - عربي - تونس... AlJaJeera.net arab ne... Mafia Wars Game sur ...

ETABLISSEMENT
Nous sommes le 10-11-2014 | 15:15:55
Accueil / Demande d'habilitation / Nouvelle Demande d'habilitation d'un parcours
Pas de nouvelle Alerte Bonjour, Doyen doyen Déconnexion

MAIN NAVIGATION
Tableau de bord

Demande d'habilitation
Nouvelle Demande d'habilitation d'un parcours
Nouvelle Demande d'habilitation d'un parcours Co-Construit
Liste des alertes
Profil Etablissement

Demande enregistrée avec succès! Veuillez Vérifier le contenu avant de valider et l'envoyer à l'université. Merci

Rejet de la demande Approuver et valider la demande Modifier votre demande Imprimer

Informations de base Descriptif détaillé du parcours Identification du parcours Descriptifs des stages et interlaison

Enseignants - Equipements Partenariat

Université : Manouba
Etablissement responsable du projet : Faculté des Lettres, des Arts et des Humanités de la Manouba
Habilitation : Rehabilitation
Diplôme : Licence Fondamentale
Domaine : Beaux arts et arts et métiers
Mention : ddddddddddddddd
Parcours (ou Spécialité) : ddddddddddddddd
Intitulé du parcours : ddddddddddddddd
إسم المطلب باللغة العربية : مکتوب سکتات

démarrer Demande d'ha... guide v1 - Mc... guide utilisate... Boîte de récep... FR 3:17 PM

C'est la maquette qui s'affiche à la fin de la saisie :

Plusieurs onglets qui décrivent les étapes de saisie de la demande, 4 possibilités se trouvent en haut de la maquette :

- imprimer le contenu du parcours
- pour nous donner la possibilité de modifier le contenu de la demande.
- pour valider ce projet de parcours par le responsable.
- pour le rejet de ce parcours par le conseil de l'établissement.

Remarque : la validation ou le rejet de la demande doivent être fait par le responsable de l'établissement pour assumer son entière responsabilité.

Après la validation du projet de parcours, le contenu sera visible par l'université concernée qui devra le traiter et donner son avis.

L'université peut demander des rectifications du contenu et dans ce cas elle va rejeter cette demande avec un motif « modification du contenu » comme elle peut demander un rejet définitif et suite à la décision du conseil de l'université.