

REPUBLIQUE TUNISIENNE

\*\*\*\*

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE

\*\*\*\*

DIRECTION GENERALE  
DE LA RENOVATION UNIVERSITAIRE



# Développement de l'entrepreneuriat au niveau des universités tunisiennes

Septembre 2014

# SOMMAIRE

<b>AXE : Ingénierie des programmes</b> .....	<b>4</b>
OS1 : Développer des cursus, des programmes et une pédagogie appropriés à l'éducation entrepreneuriale .....	4
OS2 : Développer des activités hors formation formelle (clubs, concours, séminaires ...) permettant de consolider l'éducation entrepreneuriale .....	9
<b>AXE : Renforcement des capacités</b> .....	<b>11</b>
OS3 : Développer une masse critique de formateurs et autres intervenants certifiés dans le domaine de l'entrepreneuriat et maîtrisant une pédagogie adaptée. ....	11
<b>AXE : Partenariat et réseautage</b> .....	<b>16</b>
OS4 : Créer et institutionnaliser un réseau d'intervenants et acteurs socio-économiques permettant de pérenniser les différentes relations et le système (formations, formateurs, évaluation, échange de bonnes pratiques...).....	16
<b>AXE : Gouvernance</b> .....	<b>21</b>
OT-1 : Développer une gouvernance basée sur les standards internationaux pour une université entrepreneuriale .....	21
<b>AXE : Communication</b> .....	<b>25</b>
OT-2 : Développer un système de communication adapté à l'université entrepreneuriale .....	25
<b>AXE : Amélioration continue</b> .....	<b>26</b>
OT-3 : Mettre en place un système d'amélioration continue .....	26

**Développement de  
l'entrepreneuriat au  
niveau des universités  
tunisiennes**

OS1 : Développer des cursus, des programmes et une pédagogie appropriés à l'éducation entrepreneuriale

OS2 : Développer des activités hors formation formelle (clubs, concours, séminaires ...) permettant de consolider l'éducation entrepreneuriale.

OS3 : Développer une masse critique de formateurs et autres intervenants certifiés dans le domaine de l'entrepreneuriat et maîtrisant une pédagogie adaptée.

OS4 : Créer et institutionnaliser un réseau d'intervenants et acteurs socio-économiques permettant de pérenniser les différentes relations et le système (formations, formateurs, évaluation, échange de bonnes pratiques...).

OT1 : Développer une gouvernance basée sur les standards internationaux pour une université entrepreneuriale

OT2 : Développer un système de communication adapté à l'université entrepreneuriale

OT3 : Mettre en place un système d'amélioration continue

# AXE : Ingénierie des programmes

Période de  
planification

Objectif spécifique : **OS1 : Développer des cursus, des programmes et une pédagogie appropriés à l'éducation entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
<b>R1.1</b>	<b>Au moins une formation sur l'entrepreneuriat (licence ou mastère) validé et mise en place par université</b>								
A1.1.1	Sensibiliser et informer les établissements pour la mise en place de formation sur l'entrepreneuriat	Université	En continu	Staff	Documentation		1		
A1.1.2	Constituer une équipe pédagogique au niveau des établissements intéressés	Etablissement	1 mois	Enseignants			1		
A1.1.3	Elaborer le cursus de formation	Equipe pédagogique	6 mois	Enseignants			1		
T1.1 .3.1	Identifier les besoins de formation	Equipe pédagogique	1 mois	Enseignants			1		
T1.1 .3.2	Concevoir les plans d'étude	Equipe pédagogique	2 mois	Enseignants			1		
T1.1 .3.3	Préparer les fiches descriptives des unités d'enseignement	Equipe pédagogique	2 mois	Enseignants			1		
T1.1 .3.4	Finaliser le dossier d'habilitation	Etablissement	1 mois	Enseignants			1		
A1.1.4	Valider le cursus de formation par le conseil de l'université	Université	1 mois	Conseil de l'université			2		
A1.1.5	Valider le cursus de formation	CSE	1 mois	Commission Nationale			2		
A1.1.6	Mettre en œuvre la formation	Etablissement	La rentrée suivante	Enseignants/ locaux/	Méthodes/ Matériel pédagogique		2		
A1.1.7	Evaluer la formation en vue d'une amélioration continue	Université	En continu		Experts / méthodes d'évaluation		3		

# AXE : Ingénierie des programmes

Période de  
planification

Objectif spécifique : **OS1 : Développer des cursus, des programmes et une pédagogie appropriés à l'éducation entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
<b>R1.2</b>	<b>Un programme-type est mis en place par champ disciplinaire et niveau de formation en adoptant une pédagogie adaptée</b>								
A1.2.1	Sélectionner un Groupe de travail 1 (universitaires et professionnels) chargé de définir la pédagogie innovante appropriée à la formation	DGRU/CSE	1 mois				1		
T1.2 .1.1	Identifier des critères de sélection	CSE	0,5 mois				1		Liste des critères
T1.2 .1.2	Faire la sélection des membres	CSE	0,5 mois				1		Liste des membres
A1.2.2	Capitaliser l'expérience réussie (nationales et internationales) dans l'éducation entrepreneuriale	Groupe de travail 1	3 mois				2		
T1.2 .2.1	Faire un recensement de toutes les expériences nationales	Groupe de travail 1	1 mois				2		Rapport des expériences nationales / au moins 3 expériences
T1.2 .2.2	Faire un recensement des expériences internationales reconnues	Groupe de travail 1	1 mois				2		Rapport des expériences internationales / au moins 3 expériences
T1.2 .2.3	Identifier les bonnes pratiques à partir des expériences recensées	Groupe de travail 1	0,5 mois				2		Liste des bonnes pratiques
T1.2 .2.4	Rédiger un rapport de capitalisation des expériences	Groupe de travail 1	0,5 mois				2		Rapport des expériences
A1.2.3	Mettre en place les stratégies pédagogiques appropriées pour développer les ou les compétences attendues	CSE	3 mois				2		

# AXE : Ingénierie des programmes

Période de planification

Objectif spécifique : **OS1 : Développer des cursus, des programmes et une pédagogie appropriés à l'éducation entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
T1.2 .3.1	Identifier les différents champs disciplinaires et leurs spécificités	Groupe de travail 1	1 mois				2	L'implication d'enseignants exerçant dans des champs disciplinaires différents est recommandée pour cette tâche	Liste des champs disciplinaires et spécificités
T1.2 .3.2	Définir une pédagogie appropriée par champ disciplinaire et niveau de formation	Groupe de travail 1	1,5 mois				2	S'inspirer du rapport de l'ancienne Commission Nationale.	Programme type par chap disciplinaire
T1.2 .3.3	Valider la pédagogie élaborée	CSE	0,5 mois				2		Tous les programmes validés
A1.2.4	Préparer les programmes de formation en pédagogie innovante	Groupe de travail 1	2 mois				1		
T1.2 .4.1	Identifier les pédagogies adaptées à l'éducation entrepreneuriale	Groupe de travail 1	1 mois				1		Rapport sur la pédagogie entrepreneuriale
T1.2 .4.2	Faire un état des lieux des besoins des enseignants en formation	Groupe de travail 1	0,5 mois				1		Rapport des besoins en formation des enseignants
T1.2 .4.3	Identifier les thématiques de formation	Groupe de travail 1	0,5 mois				1		Liste des thématiques de formation
A1.2.5	Elaborer les guides méthodologiques à l'intention des enseignants et des étudiants	CSE	2 mois				3		
T.1. 2.5.1	Préparer les canevas des guides méthodologiques pour les enseignants et les étudiants	Groupe de travail 1	0,5 mois				3		Canevas du guide des étudiants + Canevas du guide des enseignants
T.1. 2.5.2	Rédiger les guides méthodologiques	Groupe de travail 1	1 mois				3		Guide méthodologique des étudiants + Guide méthodologique des

# AXE : Ingénierie des programmes

Période de  
planification

Objectif spécifique : **OS1 : Développer des cursus, des programmes et une pédagogie appropriés à l'éducation entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
									enseignants
T.1. 2.5.3	Valider les guides méthodologiques	CSE	0,5 mois				3		Guides validés
<b>R1.3</b>	<b>Une pédagogie adaptée à l'éducation entrepreneuriale est mise en place</b>								
<b>R1.4</b>	<b>Les ressources pédagogiques (cas, témoignages, jeux de rôles, logiciels...) sont mises à la disposition des enseignants</b>								
A1.4.1	Identifier les besoins en ressources pédagogiques par niveau de formation	Groupe de travail 1	1 mois				1		Liste des besoins en ressources
A1.4.2	Recenser les ressources pédagogiques existantes	Groupe de travail 1	1 mois				1	La plateforme de l'UVT regroupe plusieurs ressources développées par les universités tunisiennes	Liste des ressources existantes
A1.4.3	Mettre les ressources pédagogiques à la disposition des enseignants	DGRU	4 mois				2		
T1.4 .3.1	Acquérir et/ou développer les ressources pédagogiques manquantes	DGRU	3 mois				2		
T1.4 .3.2	Diffuser les ressources pédagogiques	DGRU/Universités	1 mois				2	Possibilité d'utilisation de la plateforme de l'UVT peut faciliter le partage	
<b>R1.5</b>	<b>Une procédure de certification en entrepreneuriat pour les étudiants est mise en place</b>	DGRU							

## AXE : Ingénierie des programmes

Période de  
planification

Objectif spécifique : **OS1 : Développer des cursus, des programmes et une pédagogie appropriés à l'éducation entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
A1.5.1	Identifier les besoins en formation certifiante en entrepreneuriat	Groupe de travail 1	2 mois						
A1.5.2	Identifier les organismes certificateurs	Groupe de travail 1	2 mois				3		
A1.5.3	Choisir l'organisme certificateur	DGRU	2 mois				3		
A1.5.4	Mettre en place la procédure de certification (A développer)	DGRU	6 mois				4		
A1.5.5	Suivre la certification des étudiants	Université	En continu				4		

Objectif spécifique : **OS2 : Développer des activités hors formation formelle (clubs, concours, séminaires ...) permettant de consolider l'éducation entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
<b>R2.1</b>	<b>Au moins un club d'entrepreneuriat est opérationnel par université</b>								
A2.1.1	Identifier les clubs et associations existants	Université	1 mois	personnel administratif /Référénts			2		Liste des clubs existants
A2.1.2	Constituer des clubs d'entrepreneuriat	Université	2 mois	personnel administratif /Référénts			2		Liste des Clubs créés
T2.1 .2.1	Sélectionner les établissements concernés	Université	0,5 mois	personnel administratif /Référénts			2		
T2.1 .2.2	Sélectionner un animateur par établissement	Etablissement	0,5 mois	Enseignant			2		
T2.1 .2.3	Faire adhérer les intéressés	Animateur	1 mois	Enseignants/Etudiants			2		
A2.1.3	Former les membres des clubs à l'entrepreneuriat	Université	3 mois	Enseignant/ Référént			3		Planning des formations proposées
T2.1 .3.1	Choisir les programmes /activités	Université	0,5 mois	Enseignant/ Référént			3		
T2.1 .3.2	Etablir un planning	Animateur	0,5 mois	Enseignant/ Référént			3		
T2.1 .3.3	Superviser la formation	Animateur	2 mois	Enseignant/ Référént			3		

Objectif spécifique : **OS2 : Développer des activités hors formation formelle (clubs, concours, séminaires ...) permettant de consolider l'éducation entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
<b>R2.2</b>	<b>Un concours des meilleures initiatives (idées, plans d'affaires,...) est organisé annuellement à l'échelle régionale et nationale</b>								
A2.2.1	Définir les modalités du concours régional / national	Université/ DGRU	1 mois	personnel administratif/référents	Sponsoring	10 000DT	1		Le règlement du concours
A2.2.2	Mettre en place une politique de communication à l'intention des animateurs, des étudiants et des sponsors	Université/ DGRU	2 mois	Enseignant/ Référent	Ressources logistiques		2		Les annonces pour le concours
A2.2.3	Accompagner les étudiants dans la réalisation de leurs projets	Université/ DGRU	6 mois	personnel administratif/référents	Sponsoring	10 000DT	2		Liste des projets accompagnés
A2.2.4	Organiser la manifestation régionale / nationale	Université/ DGRU	1 mois	Enseignant / structure d'appui			1		Listes de gagnants du concours

## AXE : Renforcement des capacités

Période de  
planification

Objectif spécifique : **OS3 : Développer une masse critique de formateurs et autres intervenants certifiés dans le domaine de l'entrepreneuriat et maîtrisant une pédagogie adaptée.**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
R3.1	Les profils-types des intervenants sont définis en fonction des différents types d'interventions attendues pour les différents niveaux et types d'apprentissage								
A3.1.1	Sélectionner un groupe de travail 2 (universitaires et professionnels) chargé de développer la masse critique des formateurs	DGRU/CSE	1 mois				1		
T3.1.1.1	Identifier des critères de sélection	CSE	0,5 mois				1		Liste des critères
T3.1.1.2	Faire la sélection des membres	CSE	0,5 mois				1		Liste des membres
A3.1.2	Etablir la liste des différents types d'intervention (académique et professionnelle) et les niveaux d'apprentissage	Groupe de travail 2	3 mois				2	Les types d'intervention: Enseignant / Accompagnateur / Animateur de club / Référent / Acteurs centre de promotion de l'entrepreneuriat.	
T3.1.2.1	Diagnostiquer l'état des lieux	Groupe de travail 2	1 mois				2	Possibilité d'exploitation du questionnaire utilisé lors de l'enquête de l'OCDE	Rapport de diagnostic
T3.1.2.2	Faire un benchmark	Groupe de travail 2	1 mois				2		Rapport de benchmark avec au moins 3 expériences

## AXE : Renforcement des capacités

Période de  
planification

Objectif spécifique : **OS3 : Développer une masse critique de formateurs et autres intervenants certifiés dans le domaine de l'entrepreneuriat et maîtrisant une pédagogie adaptée.**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
T3. 1.2.3	Elaborer le tableau de correspondance entre les niveaux d'apprentissage (profils de formation) et les différents types d'intervention	Groupe de travail 2	0,5 mois				2	Une matrice qui fait des lien entre le type d'intervention et le niveau d'apprentissage. Elle peut servir de base pour l'élaboration du guide méthodologique (voir OS1)	Tableau de correspondance
T3. 1.2.4	Valider le tableau de correspondance	CSE	0,5 mois				2		Tableau de correspondance validé
A3.1. 3	Etablir des fiches profils pour les enseignants en entrepreneuriat	Groupe de travail 2	2 mois				2		
T3. 1.3.1	Concevoir les fiches de postes selon le tableau de correspondance	Groupe de travail 2	1 mois				2	Selon les besoins en formation	Modèle type de FP
T3. 1.3.2	Valider les fiches de profil	CSE	0,5 mois				2		Fiches de poste validées
T3. 1.3.3	Diffuser les fiches de postes	DGRU	0,5 mois				2		
R3.2	Au moins deux points focaux (référénts) sont opérationnels par université							Coordonner avec le programme PRIF	
A3.2. 1	Recenser les compétences actuelles	Groupe de travail 2	0,5 mois				1		
A3.2. 2	Sélectionner les référénts	Groupe de travail 2	3 mois				1		

## AXE : Renforcement des capacités

Période de  
planification

Objectif spécifique : **OS3 : Développer une masse critique de formateurs et autres intervenants certifiés dans le domaine de l'entrepreneuriat et maîtrisant une pédagogie adaptée.**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
T3. 2.2.1	Etablir les critères de sélection de référents	Groupe de travail 2	0,5 mois				1		Liste des critères
T3. 2.2.2	Etablir la liste des référents actuels et potentiels	Groupe de travail 2	1 mois				1		Liste des référents
T3. 2.2.3	Définir le référentiel des compétences des référents	Groupe de travail 2	1 mois				1		Référentiel de compétences
T3. 2.2.4	Définir le cadre légal du statut du référent	CSE	0,5 mois				1		Texte de loi
A3.2. 3	Former les référents	Groupe de travail 2	12 mois				2		
T3. 2.3.1	Définir le programme de formation à partir du référentiel des compétences	Groupe de travail 2	1 mois				2	Choisi les experts intervenants dans la formation des référents , Durée , périodicité et modules	Programme de formation
T3. 2.3.2	Mettre en œuvre la formation	Groupe de travail 2	9 mois				2		Planning de formations + listes des participants
T3. 2.3.3	Valider les compétences des référents	Groupe de travail 2	1 mois				2		Fiches de validation
T3. 2.3.4	Evaluer la formation des référents	CSE	1 mois				2		Rapport d'évaluation
A3.2. 4	Affecter les référents	MES / Université	En continu				3		
T3. 2.4.1	Nommer les référents selon les besoins de l'université	MES / Université	0,5 mois				3		Liste nominative avec 2 référents minimum par université
T3. 2.4.2	Mettre à la disposition des référents les moyens nécessaires pour l'accomplissement de leur travail	Université	1 mois				3		Budget alloué et matériel

## AXE : Renforcement des capacités

Période de  
planification

Objectif spécifique : **OS3 : Développer une masse critique de formateurs et autres intervenants certifiés dans le domaine de l'entrepreneuriat et maîtrisant une pédagogie adaptée.**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
T3. 2.4.3	Evaluer le travail des référents	Université	En continu				4		Rapport d'évaluation
R3.3	Au moins 2 à 4 formateurs permanents sont formés par institution universitaire	Université						Coordonner avec le programme PRIFF	
A3.3. 1	Sélectionner les formateurs	Référents	4 mois				3		
T3. 3.1.1	Etablir les critères de sélection des formateurs	Référents	1 mois				3		Liste des critères
T3. 3.1.2	Choisir les formateurs	Référents	2 mois				3		Liste des fomateurs
T3. 3.1.3	Définir le référentiel des compétences des formateurs	CSE	1 mois				3		Référentiel de compétences
A3.3. 2	Former les formateurs	Référents	8 mois				3		
T3. 3.2.1	Orienter les formateurs selon leurs besoins aux programmes de formation établis	Université / référents	1 mois				3		Rapports d'entretien
T3. 3.2.2	Organiser des formations	Université / référents	6 mois				3	Les formations incluent la validation des compétences	Planning de formations + listes des participants
T3. 3.2.3	Evaluer les formations de formateurs	Université / référents	1 mois				3		Rapport d'évaluation
A3.3. 3	Accompagner les enseignants dans leurs auto-évaluations	Référents	En continu				4		
T3. 3.3.1	Définir les outils de monitoring	Référents	2 mois				4	Dont un modèle type d'un rapport de monitoring	Boîte à outils de monitoring
T3. 3.3.2	Effectuer le monitoring	Formateurs	En continu				4		Rapport de monitoring
T3.	Exploiter les rapports d'évaluation dans l'amélioration des	Référents	En				4		Rapport de

## AXE : Renforcement des capacités

Période de  
planification

Objectif spécifique : **OS3 : Développer une masse critique de formateurs et autres intervenants certifiés dans le domaine de l'entrepreneuriat et maîtrisant une pédagogie adaptée.**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
3.3.3	performances des formateurs et leur orientation		continu						synthèse
R3.4	Un premier noyau d'enseignants est certifié								
A3.4.1	Définir la procédure de certification	Groupe de travail 2	9 mois				2		
T3.4.1.1	Choisir l'organisme certificateur international	Groupe de travail 2	2 mois				2	Prendre un organisme certificateur le temps de mettre en place un programme national de certification	Liste d'organismes certificateurs + Convention signée
T3.4.1.2	Valider l'organisme certificateur	CSE	1 mois				2		
A3.4.2	Former le premier noyau des enseignants	CSE / Groupe de travail 2 / Groupe pilote certifié	15 mois				3		15 enseignants certifiés
A3.4.3	Diffuser la procédure de certification nationale en entrepreneuriat pour les formateurs permanents	DGRU	En continu				4		
T3.4.3.1	Mettre à disposition les documents	DGRU	2 mois				4		Documents de communication
T3.4.3.2	Communiquer sur la procédure de certification	DGRU	En continu				4		Etat des moyens de communication

## AXE : Partenariat et réseautage

Période de  
planification

Objectif spécifique :

**OS4 : Créer et institutionnaliser un réseau d'intervenants et acteurs socio-économiques permettant de pérenniser les différentes relations et le système (formations, formateurs, évaluation, échange de bonnes pratiques...).**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
<b>R4.1</b>	<b>Un réseau national des centres de promotion de l'entrepreneuriat est formé impliquant notamment les structures, entreprises, compétences régionales et anciens diplômés</b>							Le réseau implique l'université, les structures, les entreprises et les compétences régionales	
A4.1.1	Désigner un groupe de travail 3 chargé de la mise en place du réseau et du partenariat	DGRU/CSE	3 mois	Experts			1		Liste des membres désignés
A4.1.2	Faire un état des lieux des réseaux existants	Groupe de travail 3/Universités	1 mois	Experts			1		Rapport
A4.1.3	Créer des bases de données pour la mise en place du réseau	Groupe de travail 3/Universités	3 mois				2		
T4.1 .3.1	Définir un cahier des charges des bases de données à créer	Groupe de travail 3	1 mois		Experts		2		Le cahier des charges
T4.1 .3.2	Etablir une base de données des centres de promotion de l'entrepreneuriat au niveau national et international	Experts	3 mois		Experts		2		La base de données des centres de promotion de l'entrepreneuriat
T4.1 .3.3	Etablir une base de données des structures d'appui à l'entrepreneuriat et autres acteurs sociaux économiques impliqués	Experts	1 mois		Experts		2		La base de données des structures d'appui
T4.1 .3.4	Etablir une base de données des compétences en entrepreneuriat	Experts	1 mois		Experts		2		La base de données des compétences
T4.1 .3.5	Rendre accessible les bases de données	DGRU/Groupe de travail 3	2 mois				2		
A4.1.4	Mettre en place un cadre conventionnel légal	DGRU/MESRS	2 mois				1		

## AXE : Partenariat et réseautage

Période de  
planification

Objectif spécifique :

**OS4 : Créer et institutionnaliser un réseau d'intervenants et acteurs socio-économiques permettant de pérenniser les différentes relations et le système (formations, formateurs, évaluation, échange de bonnes pratiques...).**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
A4.1.5	Etablir des conventions de partenariat inter centres et avec les structures régionales et/ou nationales concernées par l'entrepreneuriat	DGRU / Universités / Partenaires	6 mois				2		
T4.1 .5.1	Identifier les différents types de partenaires potentiels	Groupe de travail 3	2 mois	Experts			1		Liste des partenaires
T4.1 .5.2	Préparer les modèles types de conventions	Groupe de travail 3	2 mois				1		Les modèles de convention
T4.1 .5.3	Signer les conventions	DGRU / Universités / Partenaires	2 mois				2	Universités, Structures d'appui, professionnels	Les conventions signées
A4.1.6	Assurer le suivi et l'évaluation des conventions signées	CSE					2		
T4.1 .6.1	Définir un modèle de fiche de suivi et d'évaluation	Groupe de travail 3	3 mois	Experts			2		Le modèle de fiche de suivi et d'évaluation
T4.1 .6.2	Faire le suivi et l'évaluation	Groupe de travail 3	1 an				2		Fiches de suivi et d'évaluation remplies
T4.1 .6.3	Elaborer un rapport de synthèse	Groupe de travail 3	1 an				2		Rapport de synthèse
A4.1 .7	Impliquer les anciens diplômés dans l'accompagnement des étudiants dans la formation entrepreneuriale	EESR	En continue				1		
<b>R4.2</b>	<b>Une plateforme nationale de promotion de l'entrepreneuriat pour le réseau est instituée</b>								
A4.2.1	Faire l'état des lieux des plateformes existantes	Groupe de travail 3	3 mois				2		Rapport état des lieux

## AXE : Partenariat et réseautage

Période de  
planification

Objectif spécifique :

**OS4 : Créer et institutionnaliser un réseau d'intervenants et acteurs socio-économiques permettant de pérenniser les différentes relations et le système (formations, formateurs, évaluation, échange de bonnes pratiques...).**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
A4.2.2	Etablir un cahier des charges de la plateforme	Groupe de travail 3 /Expert	3 mois				2	Fonctionnalités de la plateforme: communication, échange de bonnes pratiques, partage de ressources, coopération, suivi des créateurs, ...	Le cahier des charges
A4.2.3	Concevoir la plateforme	Groupe de travail 3 /Expert	6 mois				3	Spécification technique, communication, marketing, financière	Document de spécification de la plateforme
A4.2.4	Développer la plateforme	Groupe de travail 3 /Expert	3 mois				3		La plateforme
A4.2.5	Implémenter la plateforme	Groupe de travail 3 /Expert	1 mois				3		La plateforme
A4.2.6	Exploiter la plateforme	Universités / Partenaires	1 an				3		Document technique d'exploitation de la plateforme
<b>R4.3</b>	<b>Une manifestation nationale est organisée annuellement par le réseau</b>								
A4.3.1	Sélectionner un comité de pilotage de l'évènement	Université / Partenaires	1 mois	Personnel administratif /Référénts	Sponsoring		3		Liste des types de manifestation
A4.3.2	Préparer la manifestation	Comité de pilotage	2 mois				1		Liste des types de manifestation
T4.3.2.1	Définir les types de manifestations	Comité de pilotage	0,5 mois				1		

## AXE : Partenariat et réseautage

Période de  
planification

Objectif spécifique :

**OS4 : Créer et institutionnaliser un réseau d'intervenants et acteurs socio-économiques permettant de pérenniser les différentes relations et le système (formations, formateurs, évaluation, échange de bonnes pratiques...).**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
T4. 3.2.2	Choisir la thématique de la manifestation	Comité de pilotage	0,5 mois				1		Type et thème de la manifestation
T4. 3.2.3	Choisir les partenaires institutionnels et associations (NGO)	Comité de pilotage	0,5 mois				2		
T4. 3.2.4	Préparer un planning de la manifestation	Comité de pilotage	0,5 mois				2		Le planning
A4.3.3	Organiser la manifestation	Comité de pilotage	4 mois				2		La manifestation
T4. 3.3.1	Assurer l'organisation matérielle	Université	2 mois				2		
T4. 3.3.2	Evaluer les propositions de communications	Experts	2 mois				2		Liste des communications acceptées
T4. 3.3.3	Editer les actes de colloque	Comité de pilotage	0,5 mois				2		Actes du colloque
A4.3.5	Evaluer la manifestation	Université / Partenaires	2 mois				3		
T4.3 .5.1	Elaborer le rapport d'évaluation	Comité de pilotage	1 mois				3		Rapport d'évaluation
T4.3 .5.2	Diffuser le rapport d'évaluation	Université / Partenaires	1 mois				3		Rapport d'évaluation publié
<b>R4.4</b>	<b>Un centre de promotion de l'entrepreneuriat est dynamisé au sein de chaque université</b>								
A4.4.1	Définir une stratégie de restructuration des centres	CSE	4 mois				1		
T4.4 .1.1	Diagnostiquer l'état des centres	Groupe de travail 3	2 mois	experts			1		Liste du groupe

## AXE : Partenariat et réseautage

Période de  
planification

Objectif spécifique :

**OS4 : Créer et institutionnaliser un réseau d'intervenants et acteurs socio-économiques permettant de pérenniser les différentes relations et le système (formations, formateurs, évaluation, échange de bonnes pratiques...).**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
T4.4 .1.2	Préparer une réflexion sur la restructuration des centres	Groupe de travail 3	1 mois				1		Rapport de réflexion
T4.4 .1.3	Valider la stratégie de restructuration des centres	CSE	2 mois						
A4.4.2	Préparer le projet de fonctionnement des centres	Groupe de travail 3	9 mois	experts			2		
T4.4 .2.1	Réviser la mission et les prérogatives du centre	Groupe de travail 3	1 mois				2		Document de synthèse
T4.4 .2.2	Rédiger une charte de fonctionnement du centre	Groupe de travail 3	2 mois				2		Charte de fonctionnement
T4.4 .2.3	Identifier les opportunités de coopération nationale et internationale en entrepreneuriat	Groupe de travail 3	2 mois		former des experts		2		Rapport possibilités de coopération
T4.4 .2.4	Elaborer un contrat programme annuel pour chaque centre tenant compte des spécificités régionales	Groupe de travail 3	3 mois				2		Modèle de contrat programme
T4.4 .2.5	Valider le projet de fonctionnement des centres	CSE / DGRU	1 mois				2		Rapport de validation
A4.4.3	Mettre en place une procédure du suivi et d'évaluation de fonctionnement des centres	Groupe de travail 3	6 mois				3		Rapport pour les procédures de suivi
A4.4.4	Préparer une réflexion sur la normalisation des centres	CSE /Groupe de travail 3	6 mois				4		Rapport pour les propositions de normalisation

Objectif transversal : **OT-1 : Développer une gouvernance basée sur les standards internationaux pour une université entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
R.T.1.1	Les ressources financières du plan d'actions pour le développement de l'entrepreneuriat au niveau des universités tunisiennes sont allouées.								
A.T.1.1 .1	Etablir un plan de financement	Université / EESR	6 mois				1		
A.T.1.1 .2	Allouer les ressources financières pour Développer des cursus, des programmes et une pédagogie appropriés à l'éducation entrepreneuriale	Université / EESR	En continu				1		
A.T.1.1 .3	Allouer les ressources financières pour Développer des activités hors formation formelle permettant de consolider l'éducation entrepreneuriale	Université / EESR	En continu				1		
A.T.1.1 .4	Allouer les ressources financières pour Développer une masse critique de formateurs et autres intervenants certifiés dans le domaine de l'entrepreneuriat et maîtrisant une pédagogie adaptée.	Université / EESR	En continu				1		
A.T.1.1 .5	Allouer les ressources financières pour Créer et institutionnaliser un réseau d'intervenants et acteurs socio-économiques permettant de pérenniser le système.	Université / EESR	En continu				1		
A.T.1.1 .6	Allouer les ressources financières pour Développer une gouvernance basée sur les standards internationaux pour une université entrepreneuriale.	Université / EESR	En continu				1		
A.T.1.1 .7	Allouer les ressources financières pour Développer une communication adaptée à l'Université entrepreneuriale	Université / EESR	En continu				1		
A.T.1. 1.8	Allouer les ressources financières pour Mettre en place un système d'amélioration continue	Université / EESR	En continu				1		

Objectif transversal : **OT-1 : Développer une gouvernance basée sur les standards internationaux pour une université entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
<b>R.T.1.2</b>	<b>Un cadre juridique relatif à l'université entrepreneuriale est établi.</b>								
A.T.1.2 .1	Faire un état des lieux des textes juridiques existants	MESRS	1 mois				1		
A.T.1.2 .2	Effectuer un benchmark relatif au cadre juridique de l'université entrepreneuriale dans d'autres pays	MESRS	6 mois				1		
A.T.1.2 .3	Mettre en place des mécanismes d'incitation (financière et scientifique) pour les intervenants	MESRS	12 mois				1		
A.T.1.2 .4	Proposer les textes juridiques appropriés	MESRS	6 mois				1		
<b>R.T.1.3</b>	<b>Le management des ressources est assuré.</b>								
A.T.1.3 .1	Répertorier les ressources nécessaires	Université / EESR	2 mois				1		
A.T.1.3 .2	Recenser les ressources disponibles	Université / EESR	1 mois				1		
A.T.1.3 .3	Mettre à disposition les ressources appropriées à la réalisation du Plan d'action	Université / EESR	En continu				2		
A.T.1.3 .4	Assurer la gestion par objectif des ressources	Université / EESR	En continu				2		
A.T.1.3 .5	Favoriser la mutualisation des ressources	Université / EESR	En continu				3		
A.T.1.3 .6	Mettre en place un système documentaire relatif à l'Entrepreneuriat	Université / EESR	En continu				2		
<b>R.T.1.4</b>	<b>Les structures nécessaires à l'émergence de l'Université entrepreneuriale sont fonctionnelles.</b>								
A.T.1.4 .1	Identifier les structures (pilotage, opérationnelle, appels à projets, essaimage, clustering, qualité...) de l'entrepreneuriat au niveau national (CSE), des Universités et des établissements	CSE / Université / EESR	1 mois				1		

Objectif transversal : **OT-1 : Développer une gouvernance basée sur les standards internationaux pour une université entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
A.T.1.4 .2	Définir les attributions de toutes les structures	CSE / Université / EESR	2 mois				2		
A.T.1.4 .3	Mettre en place les structures	CSE / Université / EESR	6 mois				3		
<b>R.T.1.5</b>	<b>Une politique de coopération (nationale et internationale) efficace est mise en place.</b>								
A.T.1.5 .1	Identifier les acteurs (universitaires, professionnels, associations, ...)	Université / EESR	1 mois				1		
A.T.1.5 .2	Identifier les axes de coopération porteurs à l'échelle nationale et régionale	Université / EESR	2 mois				1		
A.T.1.5 .3	Etablir les modalités de coopération	Université / EESR	3 mois				2		
A.T.1.5 .4	Favoriser l'échange et le transfert des savoirs et savoirs faire des expériences réussies	Université / EESR	6 mois				2		
A.T.1.5 .5	Valoriser les résultats de la recherche en entrepreneuriat	Université / EESR	En continu				3		
<b>R.T.1.6</b>	<b>L'université entrepreneuriale est un acteur principal du développement socio-économique régional.</b>								
A.T.1.6 .1	Identifier les spécificités économiques régionales	Université / EESR	3 mois				1		
A.T.1.6 .2	Adapter l'enseignement entrepreneurial au contexte régional	Université / EESR	6 mois				2		
A.T.1.6 .3	Soutenir la création de nouvelles entreprises par l'Université	Université / EESR	En continu				2		
A.T.1.6 .4	Faire émerger des entrepreneurs régionaux	Université / EESR	En continu				3		

# AXE : Gouvernance

Période de  
planification

Objectif transversal : **OT-1 : Développer une gouvernance basée sur les standards internationaux pour une université entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Ressources		Coûts	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
				Disponibles	A mettre à disposition				
A.T.1.6 .5	Impliquer les anciens diplômés entrepreneurs de la région dans l'accompagnement des étudiants en entrepreneuriat	Université / EESR	En continu				2		

## AXE : Communication

Période de planification

Objectif transversal : **OT-2 : Développer un système de communication adapté à l'université entrepreneuriale**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
R.T.2.1	Une stratégie de communication transparente adéquate est mise en place.					
A.T.2.1.1	Evaluer les actions de communication réalisées	CSE / Universités				
A.T.2.1.2	Identifier la population cible	CSE				
A.T.2.1.3	Définir les objectifs de communication	CSE / Universités				
A.T.2.1.4	Définir une politique de communication interne et externe	CSE / Universités				
R.T.2.2	Le plan de communication est réussi.					
A.T.2.2.1	Collecter les données nécessaires à la communication.	Universités / EESR				
A.T.2.2.2	Adapter les composantes de la communication (émetteurs, périodicité, contenu actualisé, contexte de l'université...) à chaque situation.	Universités / EESR				
A.T.2.2.3	Choisir les méthodes et les moyens de communication privilégiant l'interactivité.	Universités / EESR				
A.T.2.2.4	Concevoir des supports pertinents de communication.	Universités / EESR				

Objectif transversal : **OT-3 : Mettre en place un système d'amélioration continue**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
<b>R.T.3.1</b>	<b>Une procédure de planification est mise en œuvre</b>					
A.T.3.1.1	Instaurer une démarche qualité dans la réalisation du plan d'action	Cellule qualité de l'EESR pilote (CQ)	En continu	1		
A.T.3.1.2	Instaurer un système de veille (stratégique, documentaire, réglementaire et scientifique)	CQ	En continu	1		
A.T.3.1.3	Analyser les besoins et la demande des différents acteurs du plan d'action de l'entrepreneuriat	CQ	En continu	1		
A.T.3.1.4	Définir les objectifs qualité	CQ	En continu	1		
A.T.3.1.5	Définir les indicateurs relatifs aux objectifs	CQ	En continu	1		
A.T.3.1.6	Etablir le planning de réalisation	CQ	En continu	1		
<b>R.T.3.2</b>	<b>Les actions planifiées sont réalisées</b>					
A.T.3.2.1	Mettre à disposition les ressources nécessaires à la réalisation des actions planifiées	CQ	En continu	2		
A.T.3.2.2	Appliquer le plan d'action sur un échantillon d'Universités pilotes	CQ	En continu	2		
A.T.3.2.3	Détecter les risques et les dysfonctionnements	CQ	En continu	2		
<b>R.T.3.3</b>	<b>Les actions réalisées sont évaluées</b>					
A.T.3.3.1	Evaluer les actions réalisées par l'autoévaluation, l'audit interne et externe, la mesure de la satisfaction ...	CQ	En continu	2		
A.T.3.3.2	Analyser les données issues de l'évaluation	CQ	En continu	2		
A.T.3.3.3	Gérer les dysfonctionnements et les réclamations	CQ	En continu	2		

## AXE : Amélioration continue

Période de planification

Objectif transversal : **OT-3 : Mettre en place un système d'amélioration continue**

N°	Résultat/Activité/Tâche	Responsabilité	Durée	Priorité	Suppositions et Observations	IOV/ Livrables
A.T.3.43.4	Proposer des axes d'amélioration	CQ	En continu	2		
R.T.3.4	Les actions d'amélioration sont exécutées					
A.T.3.4.1	Mettre en place les actions correctives et préventives identifiées dans l'évaluation	CQ	En continu	3		
A.T.3.4.2	Réajuster le plan d'action en tenant compte des actions correctives et préventives	CSE / Université	En continu	3		
A.T.3.4.3	Formaliser la démarche de l'expérience pilote	CSE	En continu	3		
A.T.3.4.4	Standardiser la démarche l'expérience pilote	CSE	En continu	3		
A.T.3.4.5	Implémenter le plan d'action dans toutes les Universités	Universités / EESR	En continu	3		