

Utilisation de l'application

"Supplément au Diplôme"

L'application supplément au diplôme permet de créer un supplément au diplôme à la fin du cursus de chaque étudiant (en Licence).

Voici les étapes à suivre pour créer le supplément au diplôme :

1- Le paramétrage :

Données stockées

- Paramétrage
- Etudiants
- Supprimer
- PDF



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Structures XLS et données à importer

- Paramétrage : Consulter
- Parcours : Consulter | Créer
- Colonnes : Consulter | Créer | Enregistrer | Charger | Tout supprimer
- Import : Importer

Parcours

ID	Libellé	Action
LFSS3250	Licence Fondamentale - Sciences et technologies - Physique - Instrumentation	Modifier / Supprimer

Parcours | Unité d'enseignement | Element d'enseignement | Colonnes | Import | Génération PDF | SUPPORT | CONTACTS

Copyright © MESRS.T

Chaque établissement doit s'identifier à l'aide du bouton paramétrage, en cliquant sur ce bouton cet écran s'affiche :

Données stockées

- Paramétrage
- Etudiants
- Supprimer
- PDF



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Structures XLS et données à importer

- Paramétrage : Consulter
- Parcours : Consulter | Créer
- Colonnes : Consulter | Créer | Enregistrer | Charger | Tout supprimer
- Import : Importer

Paramétrage

UNIVERSITE DE TUNIS EL MANAR - FACULTE DES SCIENCES MATHÉMATIQUES PHYSIQUES ET NATURELLES DE TUNIS

Université :

Site web de l'université :

Etablissement :

Site web de l'établissement :

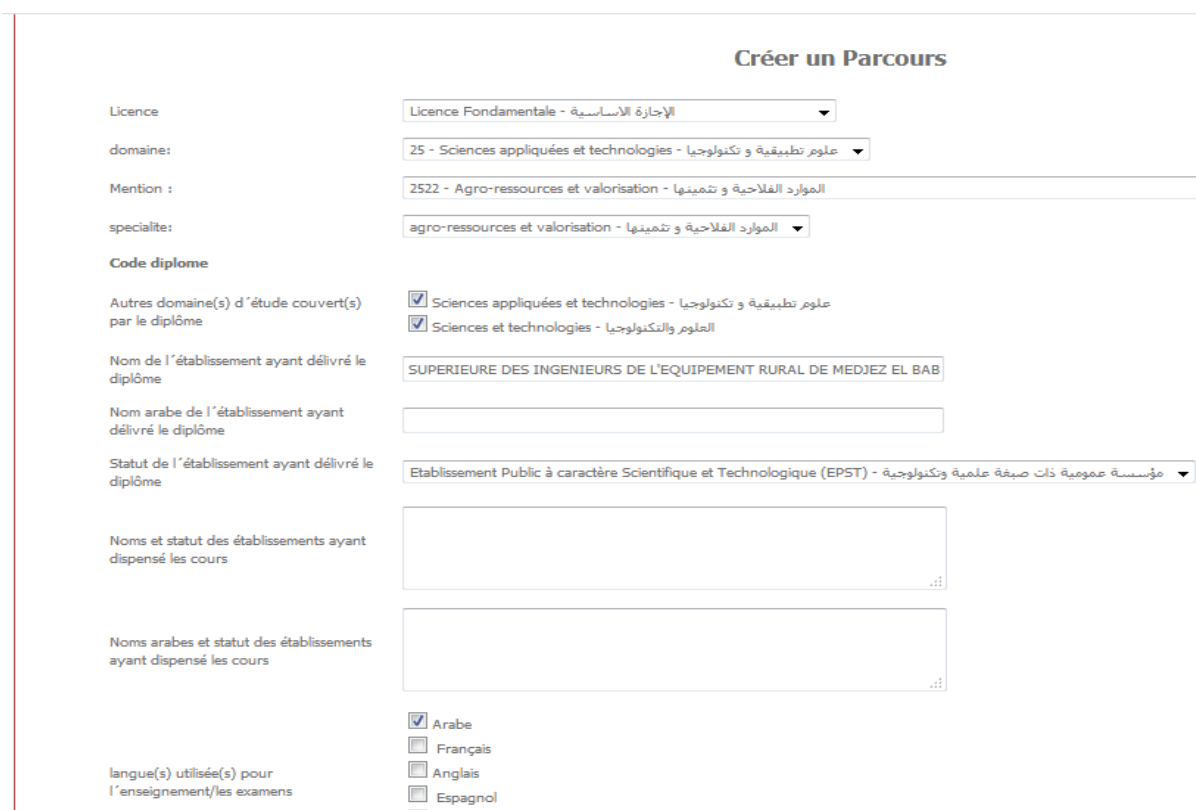
Après le choix de l'université et de l'établissement, appuyer sur le bouton « modifier ».

2- Création du parcours

Chaque établissement doit créer ses propres parcours en cliquant sur "créer" devant l'intitulé du parcours, comme l'indique la figure ci-dessous :



Une interface permettant la création des parcours s'affiche :



langue(s) utilisée(s) pour
l'enseignement/les examens

- ☐ Anglais
- ☐ Espagnol
- ☐ Allemand
- ☐ Autres

Classification du diplôme Niveau d'activité 5 de la classification Nationale des Qualifications [décret n° du]

Comprendre

Analyser

Organiser

Gérer

prouver de façon générale, l'acquisition
de méthode et savoir-faire dans

Créer

Parcours | Unité d'enseignement | Element d'enseignement | Colonnes | Import | Génération PDF | SUPPORT | CONTACTS
Copyright © MESRST.

Il faut remplir minutieusement les champs de description du parcours puisqu'ils seront affichés dans le supplément au diplôme: « comprendre », « analyser », « organiser », « gérer », « prouver de façon générale », « l'acquisition de méthode et savoir-faire dans : ».

Ces champs sont déjà fournis dans la demande d'habilitation envoyée au ministère et validée par la commission nationale sectorielle.

Vous pouvez retrouver les demandes d'habilitation dans la plateforme dédiée à l'habilitation « www.uni-renov.rnu.tn /espace etablissement» (chaque établissement possède un login et un mot de passe pour y accéder).

ESPACE ETABLISSEMENT
 Veuillez se connecter pour accéder à votre espace

Connexion

☐ Mot de passe oublié?

Une liste des demandes d'habilitation est alors affichée.

Direction Générale des études Technologiques	INSTITUT SUPERIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES DU KEF	M.P.	habilitation modification	2315	Master Professionnel en Management : Management de l'Innovation (déjà déposé pendant l'année universitaire 2017/2018)	2018/03/26 2018/06/02 Pour Modif	Com_dos	Att. val. C.U.	...	
---	---	------	------------------------------	------	--	---	---------	-------------------	-----	----------

Supplément au diplôme - DGRU - JUILLET 2018

Ci-dessous une demande acceptée par la commission. Il suffit de cliquer sur la demande (ou le parcours) pour y accéder et l'interface contenant les détails du parcours s'affiche :

Fiche de synthèse de la demande d'un Mastère professionnel



Informations de base	Descriptif détaillé du parcours	Identification du parcours	Descriptifs des stages et interliaison	Enseignants - Equipements	Partenariat
----------------------	---------------------------------	----------------------------	--	---------------------------	-------------

ETAPE 2: IDENTIFICATION DU PARCOURS

1- RATTACHEMENT DU PARCOURS

Pour la période : 2018 - 2022
Date de démarrage de formation : septembre 20189

2- OBJECTIFS DE LA FORMATION (COMPÉTANCES , SAVOIR FAIRE , CONNAISSANCES)

a) Objectifs L'habilitation d'un mastère professionnel portant sur le management de l'innovation à pour finalité : - Formation des cadres qui seront spécialisés dans le management de l'innovation au sein des PME des groupes industriels et des sociétés de service, et qui auront les compétences de définir la terminologie et les instruments utilisés dans le management de l'innovation. - Assurer au bout de cette formation un savoir-faire appréhendé à travers l'établissement et l'évaluation d'un potentiel d'innovation au sein de l'entreprise. - Former des compétences managériales et leur permettant de s'orienter et de construire innovativement un projet.

Si votre parcours n'existe pas sur la plateforme uni-renov (espace établissement), vous pouvez alors consulter les guides des commissions sectoriels accessibles sur uni-renov (<http://www.uni-renov.rnu.tn/content/fr/115/Guide-des-Commissions-NS.html>), ou s'adresser au responsable du département ou au Directeur de l'établissement.

Après avoir fourni toutes les informations demandées par l'application "Supplément au diplôme", appuyer sur le bouton "créer" pour terminer et enregistrer le parcours.

La consultation, la modification et la suppression d'un parcours se fait via cette interface en cliquant sur le bouton "consulter" devant "parcours".

Données stockées  Parametrage  Etudiants  Supprimer  PDF	 Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	Structures XLS et données à importer  Parametrage : Consulter  Parcours : Consulter Creer  Colonnes: Consulter Creer Enregistrer Charger Tout supprimer  Import: Importer
---	--	--

Parcours

ID	Libellé	Action
LF1154122	Licence Fondamentale - Lettres et langues - Espagnol - Espagnol	 
LA111141181	Licence Appliquée - Sciences humaines et sociales et théologie - Animation culturelle et de la jeunesse - Animation de la jeunesse	Modifier / Supprimer

3- Définition des colonnes

Données stockées		Structures XLS et données à importer
Paramétrage	 Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	Paramétrage : Consulter
Etudiants		Parcours : Consulter Créer
Supprimer		Colonnes : Consulter Créer Enregistrer Charger Tout supprimer
PDF		Import : Importer

Créer une colonne

Toutes les colonnes ont été supprimées avec succès

Colonne :

 Type :

Cette étape est indispensable pour la définition de la structure du tableau Excel importé de l'application "SALIMA".

Le fichier Excel importé, comporte la liste des étudiants admis.

Ce fichier Excel devrait être modifié par le responsable du service de la scolarité de l'établissement en y rajoutant les informations nécessaires pour la description du supplément au diplôme (non fournis par "SALIMA" comme par exemple, la durée du stage, le lieu du stage, les prérequis en C2I et autres compétences, les langues maîtrisées...etc.)

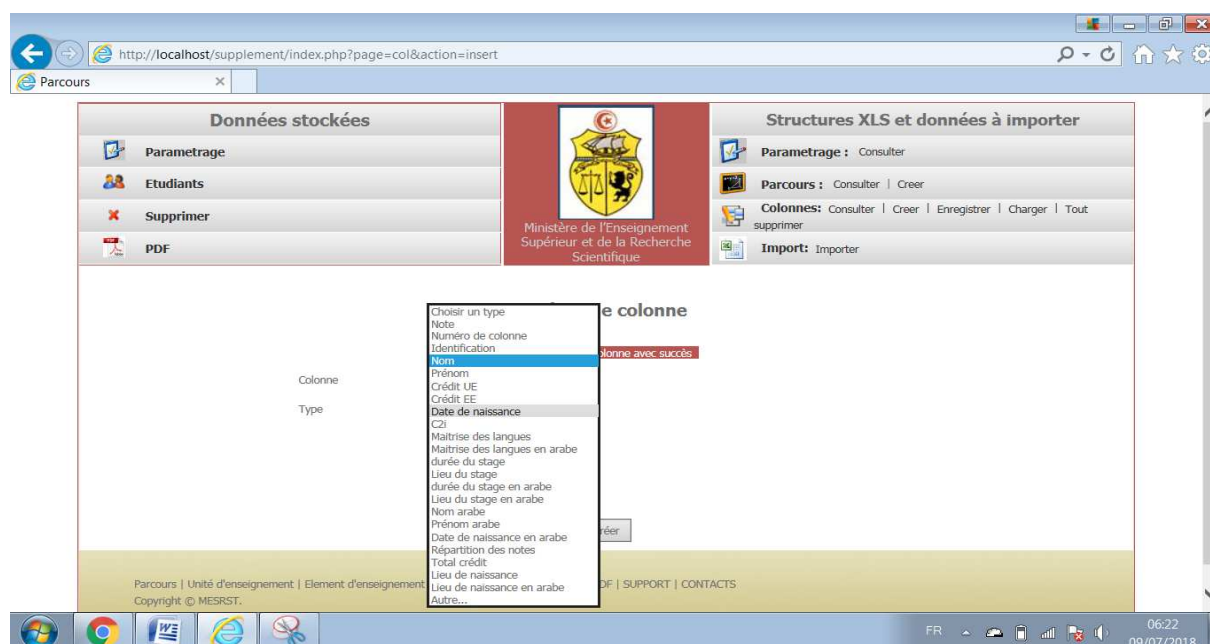
La définition des colonnes par cette application se fait en cliquant sur le bouton "créer" qui se situe devant "colonnes".

Créer une colonne

Colonne :

 Type :

La colonne **A**(Figure ci-dessous) permet l'**identification** de l'étudiant (si la colonne A du fichier Excel est importée de SALIMA, elle comporte l'identification de l'étudiant),



Pour la moyenne (durant les 3 ans) de l'étudiant, il faut choisir le type de colonne comme «note». 2 autres listes déroulantes s'affichent dont la liste des modalités « moyenne». Une fois le choix est fait, consulter la structure de la définition de votre tableau Excel.

Colonne	Type	UE	EE	Modalité	Action
Colonne B	Nom				Modifier / Supprimer
Colonne C	Prénom				Modifier / Supprimer
Colonne D	Date de naissance				Modifier / Supprimer
Colonne E	C2i				Modifier / Supprimer
Colonne F	Maîtrise des langues				Modifier / Supprimer
Colonne G	durée du stage				Modifier / Supprimer
Colonne H	Lieu du stage				Modifier / Supprimer
Colonne I	Lieu de naissance				Modifier / Supprimer

Il est toujours possible de modifier ou supprimer les colonnes selon le besoin ou terminer par l'enregistrement de la structure avec le parcours paramétré.

Enregistrer la structure

A.U.

Parcours

Niveau

ent | Element d'enseignement | Colonnes | Import | Génération PDF | SUPPORT | CONTACTS

Cette procédure sera répétée autant de fois que nécessaire pour configurer tous les parcours de l'établissement.

Le bouton "tout supprimer" permet d'effacer les colonnes configurées, mais ne supprime pas la structure déjà enregistrée relative au parcours choisi.

Le bouton "charger" permet de charger la structure d'un parcours déjà configurée dans la base.

Une fois une structure de colonnes est créée, elle pourra être changée, utilisée et/ou modifiée pour d'autres parcours.

4- Importation des données:

L'importation du fichier Excel de SALIMA dans la base de supplément au diplôme se fait à travers l'interface ci-dessous.

PDF Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique Import: Importer

Importation

Attention, Veuillez bien vérifier la structure des colonnes les données importées ne seront plus modifiables

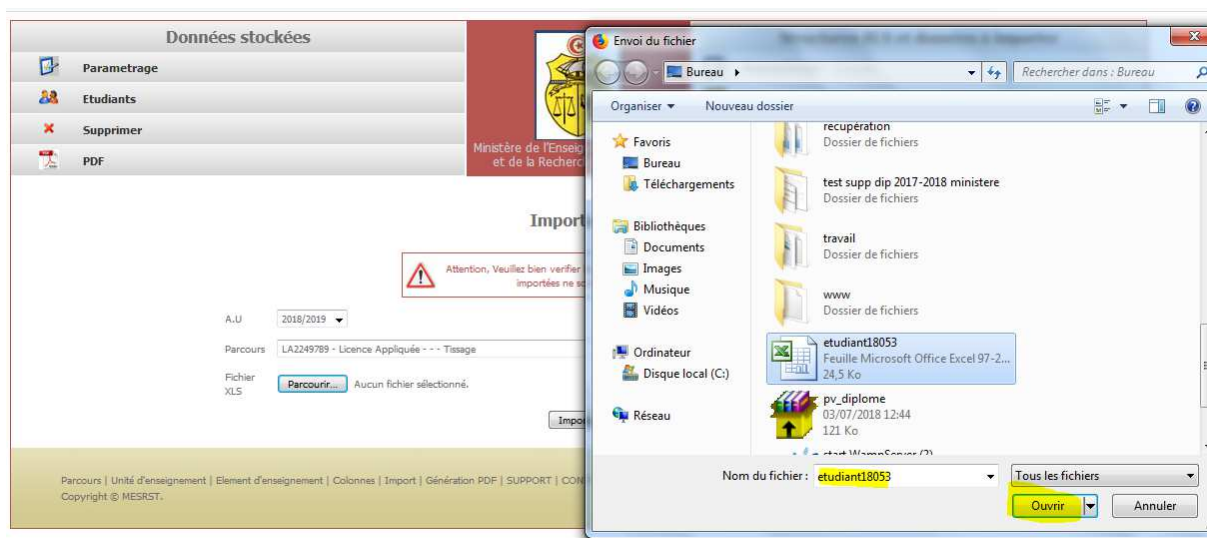
A.U. 2018/2019

Parcours LA2249789 - Licence Appliquée - - - Tissage

Fichier XLS Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Importer

L'utilisateur doit choisir l'année universitaire et le parcours, puis importer le fichier Excel depuis SALIMA (ou modifié par le responsable de la scolarité) en choisissant l'emplacement du fichier Excel :



Cliquez sur le bouton "ouvrir" puis "importer" pour terminer l'étape permettant de remplir la base « étudiants » du parcours. Le bouton « Etudiants » permet de consulter la liste des étudiants. Le bouton "supprimer" permet de vider la table « étudiants ».

Parametrage Etudiants Supprimer PDF

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Parametrage : Consulter

Parcours : Consulter | Créer

Colonnes : Consulter | Créer | Enregistrer | Charger | Tout supprimer

Import: Importer

Etudiants

recherche

Identificateur	Nom	Prénom	Date de naissance
	nom - cin	premier - cin	date_naissance
00000cin			
04927946	BEN MANSOUR - 04927946	FATMA - 04927946	03/11/1991
04939905	NEJI - 04939905	INSAF - 04939905	08/07/1990
04940193	BOUSSAFA - 04940193	BOUTHAINA - 04940193	23/08/1993
04946163	YOUSSEF - 04946163	INES - 04946163	15/09/1996
08682069	BAC ALI - 08682069	SIHEM - 08682069	19/01/1987
09198932	KOUBAA - 09198932	CHAIMA - 09198932	08/05/1996
09449330	BEN HSAN - 09449330	SOUROUR - 09449330	05/10/1995
09449663	MANAA - 09449663	MANEL - 09449663	14/08/1995
09517861	WERTANI - 09517861	RABEB - 09517861	19/10/1995
09717342	BOUZEYEN - 09717342	CHEYMA - 09717342	10/08/1996
09841819	NEFFETI - 09841819	SENDA - 09841819	04/05/1995

Finalement, pour générer le supplément de diplôme de tous les étudiants de ce parcours, il suffit de cliquer sur le bouton "PDF".

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Import: Importer

Génération PV

Parcours: LA2249789 - Licence Appliquée - - - Tissage

Langue: Français ☒ Arabe ☐

Générer

Parcours | Unité d'enseignement | Element d'enseignement | Colonnes | Import | Génération PDF | SUPPORT | CONTACTS
Copyright © MESRSST.

Il convient de noter qu'actuellement seule la version française est disponible.

Cliquez sur générer pour visualiser et imprimer tous les suppléments au diplômes des étudiants d'un même parcours.

Ci-dessous un exemple de supplément au diplôme généré en format pdf.

REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Supplément au Diplôme
en
Spécialité :

Le présent supplément au diplôme est élaboré conformément au décret n° 3123-2008 du 22-09-2008 relatif à la licence LMD. (Il suit le modèle élaboré par la commission européenne, le Conseil de l'Europe et l'UNESCO/CEPES). Il vise à fournir des données indépendantes et suffisantes pour améliorer la "transparence" internationale et la reconnaissance académique et professionnelle équitable des	<p>UNIVERSITE DE GABES</p> <p>FACULTE DES SCIENCES DE GABES</p> <p><u>1-INFORMATIONS SUR LE TITULAIRE DU DIPLOME:</u></p> <p>1.1. Nom : BEN MANSOUR</p> <p>1.2. Prénom : FATMA</p>
--	---

Bon courage.